

# 新建本科高校课表编排存在的问题与对策

## ——以合肥师范学院为例

蔡成梅\*

**摘要:**课表编排是学校教学中的一项基础性工作,关系着学校教学秩序的稳定和教学质量的提高。随着新建本科院校办学规模的不断扩大、教育教学改革的不断深化及学生学习形式的多元化、复杂化高速发展,与教学资源紧缺,师资队伍结构、师生比例不合理及教务管理人员传统管理思想等因素制约,导致新建本科院校课表编排中存在的问题较多。文章通过对合肥师范学院课表编排现状分析,列举课表编排中存在的问题,从课表编排的原则和对策加以阐述,以规范课表编排,提高课表编排和运行效果。

**关键词:**课表编排;质量;认识规律;黄金时间;运行监控

课表编排是高校每学期例行的事务,它不仅 是学生和教师上课的依据,也是高校建立正常教学秩序的前提和保证。课表排课的质量高低直接影响到新建本科院校办学的效果。合肥师范学院的前身是成人本科院校,专业少、办学规模小,而教学对象大都是中小学在职教师,他们自主学习和抗干扰能力强,对课表的编排没有太高的要求,课表不冲突、完善课程编排,基本上是当时教学秘书排课目标。2007年,本校由成人本科院校改制为普通本科院校,成为新建本科院校中的一员,学校办学规模迅速扩大,两个校区同时办学(第三校区正在筹建中)。眼下,本校已通过教育部本科教学评估,正在由新建学校向新型学校转型发展中。2014年,本校列入安徽省应用型高水平大学建设行列,以往单纯的课程编排思想已不再适合本校目前发展的需要,提高教学质量,编排高质量的课表势在必行。

### 一、新建本科院校课表编排的现状

合肥师范学院于2007年由成人本科院校改制为普通本科院校,并把“育人为本、质量为首、质

量立校、人才强校”作为学校发展目标。学校采取一系列措施,重抓教学,整顿校风,加强学校内涵建设,加大教学经费投入改善办学条件,提高本校教学质量。2009年,本校教务管理系统成功启用,课表编排由现代化电脑排课取代传统手工操作,教学管理工作得以加强。但随着教育教学改革的不断深化及学生学习形式的多元化、复杂化高度发展,与教学资源紧缺,师资队伍结构、师生比例不合理及教务管理人员传统管理思想等因素存在,导致新建本科院校课表编排中问题较多,课表编排效果不尽人意。2013年上半年,本校通过对17个班中的782名学生问卷调查,学生对课表编排满意率仅为47%,不满意达45%(没有明确回答的占8%);通过对全校15个教学单位360位教师问卷结果,教师对课表编排效果不满意占15%。2013年上半年,全校非毕业班上午1—2节“黄金时间”段空堂率达27%;2014年的上半年,全校非毕业班上午1—2节“黄金时间”段空课堂为7.3%。2014年下半年的9—10月,全校调、停课率达1%左右,调停课率远高于以往。鉴于这些数字说明,本校的课表排课状况已到了非

\* 基金项目:安徽省高等学校本科教学质量工程教学管理专项(2012jxg111)。

蔡成梅,女,合肥师范学院教务处处副处长,副教授。

重视不可的地步,各教学秘书(教学管理员)要立足现状,针对问题,在遵循课表编排原则前提下,研究课表编排对策,努力提高课表编排效果,提高课堂教学质量,真正达到本校“育人为本、质量为首、质量立校,人才强校”办学目标。

## 二、新建本科院校课表编排存在的问题

(1)师资问题。新建本科学校专业增加,学生人数突增,办学规模扩大,师资相对紧张。2013年,本校全日制在校生为13984名,专任教师696名,生师比近20:1。又因校区扩建,新校区又远离市区,跨校区排课在所难免,教师大部分时间浪费在路途上。由于扩招,师资相对紧张,新建本科院校大批进青年教师,青年教师要结婚、生子、哺乳、读博、访学等提升学历、晋升职称等情况存在,有的不能承担教学任务,有的承担了教学任务但对上课时间、校区、场地有特殊要求,这些都会影响到高质量课表的编排。

(2)合班上课。因专业增加,行政班级年年突进,一名教师代多门课程、多个平行班同时上课已司空见惯。教师教学任务过于繁重,合班上课成为解决师资紧张的主要手段;又因学校实施了二级分配制度,个别学院(教学部)存在功利心理,为减少课时津贴的发放,将平行班合班上课。2012—2013年度,本校合班授课的总门次达24%,其中合班人数在百人左右课程门次占14%。近两学期合班授课比例有上升趋势。合班上课人数多,课堂讨论等实际应用环节不好开展,教师管理不到位,课堂纪律松散,学生听课效率低,学习积极性不高,教学质量低下。

(3)课表编排科学性、合理性不足。受传统办学思想观念影响,部分教学秘书们排课时缺乏科学性和合理性,为了排课而排课,简单地将课程安排掉。如只是单纯排课,未能结合课程特点、不同课程对特殊场地需求、将人文关怀等因素融入到课表编排中,按这样的课表进程,会导致学生听课及教师授课效率低下。高质量课表编排应做到将不同学科、类别和性质的课程交错排课,甚至要做到将授课风格不同的教师交错排课,以增强学生听课效果,提高学生兴趣。同时还要做到,课时安排要相对均衡,且每天的课时不易过多,要留给学生足够的时间消化、自学,同时要留给老师足

够的时间备课。

(4)对“黄金时间”段认识不足。根据生理学家研究,学生在上午8—10点和下午2—4点,脑神经兴奋,精力旺盛,是学习和思考最佳时间,我们习惯地把此时间段约定俗成教学的“黄金时间”段。“黄金时间”段弥足珍贵,无人不知,无人不晓,而有的教学单位因师资、场地、仪器、设备等原因,将上午1—2节“黄金时间”段空堂。

## 二、新建本科院校编排高质量课表的原则与对策

### (一)新建本科院校编排高质量课表的原则

(1)合理性原则。严肃人才培养方案的执行,是编排高质量课表的前提保证。课表编排应以人才培养方案为依据,不得随意更改课程设置、开课学期、学时和学分等要素。在具体排课时,应充分考虑课程性质、特点、上课效果、师生的身心健康和学生的认知能力,保障课表编排的科学性和合理性。

(2)统筹性原则。课表编排应统筹考虑通识课和专业课、必修课和选修课、理论课和实践课以及课程间的关系、授课时序等情况,兼顾教师、学生、场所、设施等状况,追求教学资源最佳配置,将有限的资源利用最大化,提高教学效果。

### (二)编排高质量课表的研究对策

(1)强化教学秘书(教学管理人员)的质量意识。提高教学质量是所有新建本科院校第一要务,教学管理的最终目的是保证和提高学校教学质量。教学秘书(教学管理员)肩负着课表编排重任,他们的质量意识、规范意识直接影响课表编排效果。首先要严肃人才培养方案的执行,规范教学任务的落实,这些是编排高质量课表的前提保证。其次要了解学校课表编排管理相关规章制度及其流程要求,熟练掌握教务系统排课方法与技巧,以提高课表编排效果。

(2)以人为本,尊重教师和学生的主体性。以人为本,激发师生的主观能动性。师生是高校教学主体,是课表的使用者,也是课表运行、服务的对象。在不违背原则的情况下,课表编排尽可能考虑教师的实际问题,方便教师授课,让教师有充足的时间备课,做科研、教研,从而提高教师的“教”和科学研究水平。同时课表编排还要立足学

生学习效率的提高,充分考虑到学生的认知规律,课时多的课程不宜连排,专业基础课程、核心课程及难度较大的课程应安排在“黄金时间”段授课等,以增强学生听课效果,提高课堂教学质量。随着教学条件改善和教学秘书质量意识加强,课表不合理之处也逐渐得到改善。

(3)确保教学资源利用的有效性和效益的最大化。随着新建本科院校在教育教学改革不断深化,教师“教”的手段多样化和学生“学”形式的多元化、复杂化,不同课程如实验实训、课程设计、技法、术科类课程对教学场地特殊需求,课表编排时都要充分考虑,统筹安排,合理利用教学资源,不造成资源浪费。随着多媒体技术广泛利用,教师对多媒体教学的需求量日益增大。如何将有限的多媒体资源使用效益最大化,各教学单位要加大对多媒体课件地审核力度,对于那些将电脑屏幕当成黑板,将教材、大纲、教案简单搬上屏幕的课程不予安排多媒体教室授课,要优先保证真正需要多媒体教学使用,减少教学设施的闲置和浪费,从而更好地提高办学效益和教学效果。

(4)注重课表编排的有序性和层次性。确定良好的排课顺序是合理编排课表的关键。首先,要编排面向全校开设的改革类课程,比如公共体育选项课程、大学英语分级教学课程、普通话分层教学等课程,此类课程面向全校同一年级、不同专业的学生跨学院、跨专业选课上课,此类课程要优先排课。其次,再安排因师资等原因需合班上上课的思想政治理论课等通识类课程。之后,再安排因资源紧张,对场地、仪器等有特殊要求的实验课程及全校二级公共课程(高等数学、大学物理),该类课程提前排课,一因根据现有办学条件,能够将教学资源的利用最大化,二因将难度较大的高等数学、大学物理等二级公共课能安排“黄金时间”段授课,提高学生学习效果。对为保证教学效果的前提下提出的特殊要求的课程应当给予优先安排,否则一旦被其他课程抢占了有利条件,可能会导致课表难安,且达不到课程预计的培养目标。

当然,若有些特殊要求违背了教学运行的规律或忽视学生认知效果的,则理应给予驳回。最后是安排一般专业类课程。全校通识选修类课程必须要等计划课程全部排完后,方可安排。

(5)强化课表编排后的核查、优化的自觉性。课表初排好后进行优化、调整是编排高质量课表的最后保障。由于教务系统排课的局限性和人为操作等因素,课表编排后要及时进行检测、优化、调整,发现漏排、重排、课时有误、冲突或不尽合理的,要及时处理,以保证课表安排的正确、合理。

(6)注重科学管理,保障教学运行规范有序。课表的运行监控是教学管理中必要环节。课表一旦启用,就成为教师授课和学生上课的依据。如果课表的编排完全科学、合理,教师和学生能够依据课表上课,课表就不存在运行监控。但在实际执行过程中有诸多情况要求教学秘书们对课表的运行进行监控:一是课表执行时存在不合理情况(与方案有出入)要及时调整;二是课表执行时因特殊情况需要调课、停课,教学管理人员要审核调课、停课原因是否合理,否则会破坏原课表的科学性、合理性,降低授课效果,导致前功尽弃;三是调课、停课教学秘书要及时督促教师将所缺课时补齐,否则会影响人才培养方案的执行,影响教学质量和培养目标的实现。本校从2010年起至今,在每学期的开学首日,全校处以上干部深入课堂听课;督导团定期和不定期随堂听等措施,有效监控了课表运行。2012年,本校对上课迟到、早退的教师认定并处理教学事故4人次,2014年10月,对上课迟到认定严重教学事故1人次。规范管理,有效监控,确保了教学运行秩序平稳,提高了我校本科教学效果。总之,课表编排是学校教学管理活动中重要的工作,编排高质量的课表,直接关系到学校教学秩序的稳定和教学质量的提高。为此,新建本科高校都应高度重视,加大对教学经费的投入、改善办学条件,努力提高学校办学水平。