**基础教学与实训中心直属党支部委员职责**

**一、党支部书记的主要职责**

(一)负责召集支部委员会和支部党员大会，结合本单位的具体情况，传达贯彻执行党的路线、方针、政策和上级党组织的决议、指示;研究安排支部工作，将支部的重大问题，及时提交支部委员会和支部党员大会讨论决定。

(二) 强化意识形态工作，了解研究党内外的思想政治状况，有针对性地做好思想政治工作，认真做好支部建设。

(三)检查、督促支部工作计划、决议的执行情况和指导《党支部工作记录簿》的填写情况，向支部委员会、支部党员大会和上级党组织报告工作。

(四)经常同支部委员和同级行政负责人以及工会等群众组织保持密切联系，交流情况，相互配合，支持他们的工作，协调单位内党政工群的关系，充分调动各方面的积极性。

(五) 加强中心党风廉政建设；按时主持召开支部委员会的民主生活会、组织生活会，认真开展批评与自我批评，搞好团结，加强支部委员会的自身建设，充分发挥支部委员会的集体领导作用。

(六)注重培养入党积极分子，按要求做好党员发展工作。

**二、党支部副书记的主要职责**

党支部副书记协助支部书记开展工作，支部书记不在时，由副书记主持支部的日常工作。负责本单位师德师风、师资队伍建设。

**三、党支部组织委员的主要职责**

(一)了解和掌握支部的组织状况，根据需要，提出党小组的设置和调整意见，检查和督促支部或党小组开展组织生活。

(二)了解和掌握党员的思想状况，协助宣传委员、纪律检查委员对党员进行思想教育和纪律教育;收集和整理党员的模范事迹，向支部委员会提出表扬、奖惩党员的建议。

(三)负责对要求入党的积极分子和预备党员进行培养、教育和考察，提出发展党员的意见，具体办理接收新党员和预备党员转正的手续。

(四)负责日常组织管理，转接党员的组织关系，按时收缴党费，做好党员的统计工作。

**四、党支部宣传委员的主要职责**

(一)强化意识形态工作；了解党员、教职工的思想状况，提出宣传教育的工作意见，拟订学习计划。

(二)组织党员进行政治、业务培训，组织和指导党员认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，学习党的路线、方针、政策，学习党的基本知识和时事政治。

(三)积极宣传党的路线、方针、政策，根据上级党组织的指示，围绕部门不同时期的中心工作任务，开展主题教育和其他形式的宣传工作。

(四)指导本单位的教职工学习科学、文化、技术知识，组织开展多种形式的文化体育活动。

(五)认真填写《党支部工作记录簿》。

**五、党支部纪律检查委员的职责**

(一)负责中心党风廉政建设；经常对党员进行党风党纪教育。

(二)检查监督党员执行党的路线、方针、政策和遵守党纪的情况，提出加强纪律、端正党风的建议和办法。

(三)受理教职工对党员的检举、控告，协助纪检监察部门处理党员违纪案件。

(四)受理和传递党员的控告与申诉，维护党员民主权利。

(五)协助相关部门做好违纪党员的查处工作，并对受党纪处分的党员进行教育考察。

**六、党支部统战委员的主要职责**

(一)对党员进行党的统战政策的教育，提高党员做好统战工作的积极性。

(二)经常了解统战对象的政治思想、工作表现、业务能力等情况，做好对他们的安排、使用、和培养工作。

(三)经常与统战对象保持联系，倾听他们的意见和要求，帮助他们解决一些实际问题。

(四)具体抓好统战政策的落实，经常向支部委员会和上级党组织汇报本支部的统战工作情况。

(五)配合党支部做好分工会、群团妇幼等工作。