[**合肥学院形势报告会和哲学社会科学报告会、研讨会、讲座论坛审批表**](http://www.hfuu.edu.cn/_upload/article/3e/26/6847982e4d8193898f028720134a/7d2fa4b5-00dd-4a54-8bb7-cab670a387d2.doc)

（报告厅使用申请表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主　题 |  | | | | | | |
| **拟请报告人（发言人）情况** | | | | | | | |
| 姓　名 |  | 性别 | | |  | 民族（国籍） |  |
| 研究方向 |  | | | | 工作单位 |  | |
| **报告会、研讨会、讲座、论坛有关情况** | | | | | | | |
| 时间 |  | | 地点 | | 报告厅A厅  （340座） | 报告厅B厅  （180座） | 一期报告厅  （112座） |
|  |  |  |
| 活动负责人 |  | | | | 联系方式 | 办公室：  手　机： | |
| 参加人员  范围（人数） |  | | | 主要内容或基本观点 | |  | |
| 主办单位  审查意见 | （盖章）  负责人签字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年     月     日 | | | | | | |
| **如活动面向全校师生举办，需分管主办单位的校领导审批。**    分管校领导签字： | | | | | | |
| 党委宣传部审批意见 | （盖章）  负责人签字：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年     月     日 | | | | | | |
| 后勤集团  安排意见 | （盖章）  负责人签字：    　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年     月     日 | | | | | | |

**说明：**1、本表根据《合肥学院形势报告会和哲学社会科学报告会、研讨会、讲座论坛管理暂行办法》制定，严格按照“谁主办、谁负责；谁审批、谁监督”的原则，切实落实报告会、研讨会、讲座坛一会一报制度，由学校党委统一管理，分管领导及主办单位具体负责，党委宣传部门审批，对场地、人员、内容等各个环节严格把关。

2、活动如需使用报告厅，请打印填好此表后，一式两份分别交后勤集团、党委宣传部留存。

3、图书馆报告厅服务电话：62158538；一期学术报告厅服务电话：62159325，13856035944李。监管电话：62158194。