



合肥学院经济与管理学院
Economics and Management School of Hefei University

2022 届毕业生
毕业实习 毕业论文（设计）

管 理 手 册

经济与管理学院编写
2021年12月

目 录

第一部分 经济与管理学院毕业实习管理规定.....	1
第二部分 经济与管理学院毕业论文（设计）管理规定.....	3
第三部分 毕业实习、毕业论文相关表格.....	7
第四部分 提交材料清单和装订材料目录.....	22
第五部分 经济与管理学院 2022 届毕业实习、毕业论文（设计）工作计划.....	26
第六部分 经济与管理学院毕业实习安全责任承诺书.....	30

第一部分 经济与管理学院毕业实习管理规定

毕业实习是人才培养方案的重要组成部分，是培养应用型人才的关键教学环节，也是实施毕业论文“应用选题、真题真做”的根本基础。依据《合肥学院学生实习管理规定》，结合各系各专业特点和实际，特制定如下规定。

一、毕业实习概述

毕业实习是指学生在毕业之前，并且是在完成全部课程学习之后，到实习现场参与一定实际工作，通过综合运用所学专业知识解决企业实际问题，获取独立工作能力、掌握专业技术和培养职业能力的一种实践教学形式。毕业实习同时也是毕业设计(或毕业论文)的一个准备性教学环节，通过有目的地围绕毕业设计(或毕业论文)进行毕业实习，以便在实践中获得有关资料，为进行毕业设计或撰写毕业论文做好准备。

二、毕业实习单位确定

经济与管理学院坚持毕业论文“应用选题、真题真做”。通过“真题真做”，要求学生必须重视毕业实习教学任务，变过去的“被动实习”为现在的“主动实习”。专业教研室、指导教师、毕业生共同协作，确定实习单位和实习岗位。

三、实习时间安排

1、实习开始时间原则上自第九学期开始，开学第一周为准备时间，第二周起所有学生必须进入实习单位。

2、毕业实习在单位实际时间不少于 6 周。

四、实习要求和过程检查

1、毕业生必须按照院系实习时间和专业实习大纲内容要求认真实习。

2、实习岗位必须结合所学专业、毕业论文选题进行，保证实习取得实效。

3、实习期间必须接受校、院、系和指导教师的在岗检查。检查方式主要包括实习走访、电话询查、与实习单位联系人联系等方式。对于实习不到岗、时间不保证、不守纪律、效果不能保证的，实习和论文成绩将评定为不合格。

4、毕业生要针对在单位和在岗实习和工作情况写出《实习周记》，一周一篇。

5、实习结束后，提供由实习单位签章的《经济与管理学院实习鉴定表》。

6、认真完成并上交《合肥学院毕业生实习报告》（纸质材料一份、要求字数不低于 4000 字，并提供电子档，由指导教师给出评语和成绩）。

五、实习纪律要求

1、毕业生要自觉遵守国家法律法规，严格遵循校院实习纪律和实习单位各项规章制度，特别要遵守保密制度和安全操作规则。不得旷工、迟到、早退。如有特殊情况，必须按规定向实习单位和指导教师请假，并履行请假手续。

2、毕业生要展示良好的精神风貌，自觉维护校、院的声誉，遵守各项职业道德规范，不断提高职业素养，尊重实习单位员工、指导教师和其他工作人员，不得以任何理由向实习单位提出任何待遇要求。

3、学生因违反实习纪律和安全规则，造成自身伤害者，由毕业生本人负责；造成国家或他人财产损失，应由毕业生本人承担经济和法律責任。对于违纪学生，按照有关规定给予严肃处理。

4、实习期间要服从校、院管理。要按照院系和指导教师通知要求及时回校进行实习汇报、交流和办理有关事宜。要保持联系方式准确畅通，联系方式如有变更要及时告知。

六、备注

以上规定如遇疫情等特殊情况另行通知。

第二部分 经济与管理学院毕业论文（设计）管理规定

毕业论文（设计）是人才培养方案中的重要教学内容，也是每个学生必须完成的重要教学任务。它不仅可以检验学生所学专业理论、知识的水平，也可以考察学生综合运用所学专业理论、知识和基本技能在“应用选题、真题真做”中解决实际问题的能力，而且可以客观反映学生毕业实习的效果。

一、毕业论文（设计）的基本程序和要求

1、确定指导教师。根据学校有关安排毕业论文指导教师的文件规定和确保“应用选题、真题真做”取得实效的要求，以教研室为单位明确各专业毕业论文指导教师。同时，师生也可以按照“双向选择”的原则自由组合。

2、论文题目初选。确认指导教师后，对应指导教师与学生要进行充分地沟通、协商，结合学生特长、兴趣和明确的实习单位及各方面的条件来确定初步选题，并做到：

（1）原则上实行一人一题；对于综合性强、需要合作完成的重要选题，也可以几人合作完成，但在体现协作的同时，选题需有明显差异，毕业论文要有相对独立的研究成果。

（2）论文题目必须做到“三个结合”，即结合实习单位（有单位名称）、结合实习单位的实际问题、结合所学专业或方向。拒绝大而空且无力完成和容易抄袭的“国”字和“省”字号类型的毕业论文。做到毕业实习、毕业论文形式和内容的“双统一”。

（3）论文题目要努力做到“三个有利于”，即有利于巩固、深化和拓宽学生所学知识，有利于培养学生独立工作能力、创新能力，有利于帮助和解决实习单位的实际问题。

教研室安排教师给出选题方向，并组织专家审题，交学生初选。各教研室根据专业人才培养方案总体要求拟定一般不少于 50 个参考选题。选题名称一般不超过 20 个汉字。

3、论文选题确认。师生双方初步选题后，将选题上报教研室并汇总上报学院。学院将组织选题审核，对存在专业结合度不高、选题过大等问题的论文选题，提出明确修改意见，指导教师根据修改意见与学生沟通后进行论文选题修改，并将最终确认的选题上报学院。

4、下达毕业论文（设计）任务书。实习准备期间，指导教师与学生充分沟通后下达毕业论文（设计）任务书。主要内容包括：研究目的和意义、研究思路、调研和资料收集、理论和知识准备、研究方向和工作进度计划等。

5、开题报告。学生实习 3-4 周后即向指导教师提交开题报告。主要内容包括：研究背景、研究方案、技术路线、调研和资料收集、理论和知识准备、研究重点、探索创新点

等。

6、论文初稿撰写。学生通过实习和资料收集等方式，对实习单位相关工作有了充分了解后，就可以着手编写提纲并撰写论文了。期间要密切保持与指导教师的沟通和联系，以争取更多的指导，同时要主动争取实习单位相关人员的指导和帮助。

7、修改后完善。一般情况下，毕业论文要在指导教师和实习单位有关人员的指导下，经过 3-4 次认真修改，必要时可召开相关人员座谈会征求意见加以完善。

二、毕业论文（设计）撰写规范

《合肥学院本科生毕业论文（设计）撰写规范》规定如下：

1、论文题目。论文题目应该用简短、明确的文字写成，通过标题把毕业论文（设计）的内容、专业特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过 20 个字。如果有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以设副标题，把细节放在副标题里。

2、摘要（中文在前，英文在后）。摘要应反映论文的精华，概括地阐述课题研究的基本观点、主要研究内容、研究方法、取得的成果和结论。摘要字数要适当，中文摘要一般以 300 字左右为宜，英文摘要依据中文摘要撰写。摘要包括摘要正文和关键词。

3、正文。正文是作者对研究工作的详细表述。其内容包括：问题的提出，研究的目的、意义、理论依据，基本观点，解决问题的基本方法与实验手段，设计、计算的主要方法和内容，必要的数据和图表，以及研究得出的结果与对结果的讨论等。正文中（含图、表）的字数不少于 10000 字。

4、结论。结论包含对整个研究工作进行归纳和综合而得到的结论，以及对问题进一步探讨的设想与建议。

5、参考文献。参考文献是毕业论文（设计）不可缺少的组成部分，它反映毕业论文（设计）的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。参考文献一般应包含最近五年的研究成果，同时应按照《合肥学院经济与管理学院毕业论文撰写规范格式》要求规范标注。

6、致谢。致谢通常以简短的文字对在课题研究及论文撰写过程中直接给予帮助的指导教师、答疑教师和其他人员表示自己的谢意。

7、附录。对于一些不宜放在正文中，但又具有参考价值的内容可以编入毕业论文（设计）的附录中。

三、毕业论文（设计）材料及装袋规范

1、毕业论文（设计）的正文装订顺序

1.封面、2.目录、3.中文摘要、4.外文摘要、5.正文、6.结论、7.参考文献、8.致谢、9.符号说明、10.附录。

2、毕业论文（设计）装袋材料规范

毕业论文装袋材料包括：毕业论文定稿本、毕业论文（设计）任务书、开题报告、中期检查表、毕业论文（设计）指导记录、毕业论文答辩申请表、毕业论文（设计）评分表（指导成绩、评阅成绩、答辩成绩和总成绩）、答辩提问录、毕业论文（设计）查重报告。

毕业实习装袋材料包括：实习报告、实习鉴定表和实习周记。

毕业论文材料和毕业实习材料须分别装袋。

3、毕业论文（设计）附件

包括用于辅助说明毕业论文（设计）内容的工程图表、程序与光盘等材料。

4、毕业论文材料书写规范

毕业论文（设计）的各项资料按要求认真填写，字体要工整，版面要整洁，手写一律用黑或蓝黑钢笔或水笔。如果用计算机打印，一律用 A4 打印纸。整理完毕后分类装订成册，放入合肥学院毕业论文（设计）资料袋内上交学院。

四、毕业论文答辩与成绩评定

答辩是本科毕业论文（设计）必要的环节，也是本科毕业论文（设计）的考核方式。要确保答辩活动的严肃性和成绩评定的公正性。凡本科毕业生均须参加论文答辩，否则无法正常毕业。

1、答辩组织

学院成立本科毕业论文（设计）答辩委员会和系学位评定委员会；各教研室成立若干答辩小组，答辩委员会由各答辩小组组长组成。

2、答辩形式

论文答辩采取会议形式，答辩教师分组和人数由教研室自主决定，原则上不少于 5 人，遇到答辩教师分在不同组别且同时答辩时，要至少提前一周进行调换以避免冲突。每位学生答辩时间控制在 15-20 分钟完成。

3、答辩程序

(1) 学生简要陈述论文主要内容（5 分钟以内），包括：A：选题的研究意义；B：论

文的主要内容；C：论文的主要结论及论证方法；D：研究成果的应用范围；E：其它说明。

(2) 答辩小组教师提出三个以上的问题，学生现场答辩，时间控制在 10 分钟以内。

(3) 教师针对学生回答现场点评，时间控制在 5 分钟以内。

4、答辩评定成绩包括：

(1) 毕业论文水平和工作量评价，满分 10 分；

(2) 答辩准备情况，满分 10 分；

(3) 个人对论文的介绍和表达，满分 10 分；

(4) 答辩回答问题表现，满分 10 分。

五、毕业论文综合成绩评定

1、成绩等级

毕业论文按优秀（90 分以上）、良好（80-89 分）、中等（70-79 分）、及格（60-69 分）、不及格（60 分以下）五个等级评定。成绩优秀的学生不得超过本专业学生的 25%，成绩不及格的学生按结业处理。

2、成绩组成结构

毕业论文总成绩按照结构成绩分配。包括：指导教师评分 40 分；评阅教师评分 20 分；答辩评分 40 分。具体评分标准见《评分细则》。

第三部分 毕业实习、毕业论文相关表格

合肥学院经济与管理学院毕业论文任务书

姓 名		班 级		学 号		性 别	
毕业论文（设计）题目							
指导教师姓名				职 称			所在单 位
课题意义、基本要求、重点研究和解决的问题							
进 程 安 排	起 止 时 间	完 成 内 容					
	2022年3月7日前	学生提交《合肥学院经济与管理学院毕业论文开题报告》，教研室审核通过后，学生开始撰写论文，填写《经济与管理学院本科生毕业论文指导记录》。					
	2022年4月11日前	学生上交论文初稿，指导教师指导修改并填写《经济与管理学院本科生毕业论文指导记录》。					
	2022年4月12日至5月23日	指导教师对学生进行中期中检查并填写《经济与管理学院毕业论文中期中检查表》；要求学生上交论文修改稿；指导教师指导学生完成定稿，并填写《经济与管理学院本科生毕业论文指导记录》。					
	2022年5月23日前	填写《经济与管理学院本科生毕业论文指导记录》，填写和报批《答辩申请表》，准备答辩工作，经指导教师审阅同意进行论文查重。					
	2022年5月23日至6月4日	论文查重通过后，进行论文答辩，准备具体答辩时间和答辩细则。					
	其他						
调研、收集信息、知识准备内容及主要参考文献							
指导教师签字	(2022年2月15日——2022年3月7日) 建议时间，最终由教研室确定具体时间。						
教研室主任签字	2022年2月15日——2022年3月7日						

填写说明：1、基本内容及要求由指导教师填写，包括学生论文的基本内容、应完成的基本环节及各环节要求、学生应遵循的学术规范、论文对本专业相关能力的训练要求等；2、参考文献书写规范参照《合肥学院本科生毕业论文（设计）写作细则》的规定填写。参考文献一般写5个；3、本表中说明为参考，可根据实际情况填写。

合肥学院经济与管理学院

毕业论文开题报告

论文题目_____

系别专业_____

班 级_____

学生姓名_____

学 号_____

指导教师_____

填表时间 2022年2月15日-2022年3月7日

一、选题依据（本项内容可以加页）

1、简述选题的研究意义

2、简述与选题相关的研究现状和发展趋势

3、与主题相关的主要参考文献（列出作者、论文名称、期刊号、出版年月）

二、研究方案（本项内容可以加页）

1、研究内容

2、研究思路与方法

3、研究进度

指导教师意见：

在给出明确理由的基础上，才能得出同意开题的结论。一般用两三句话作概要表述。不少于 50 字。

指导教师签名：

（2022 年 2 月 15 日-2022 年 3 月 7 日）

经济与管理学院毕业论文指导记录

学生姓名：_____学号：_____年级、专业：_____

论文题目：_____

日期	联系方式 (面谈、电话、E-mail)	主要内容 (包括对选题、开题、写作提纲、初稿、修改稿等方面的指导意见)

(指导意见如不够填写可附页)

指导教师签名：

学生签名：

时间：

经济与管理学院毕业论文中期检查表

(指导教师用表)

检查时间: 2022. 4. 12-2022. 4. 16

毕业论文题目:					
学生姓名		学号		专业	
指导教师		职称		单位	
计划完成时间:					
毕业论文的进度计划:					
已完成情况:					
存在问题及整改方法:					
指导教师 (签名):					
备注:					

经济与管理学院毕业论文（设计）指导教师评分表(总计 40 分)

论文题目		学生姓名		评分
1. 文献检索、阅读及综述能力分（计 5 分）				
A、能力很强；B、能力较强；C、能力一般；D、能力较差				
2. 实验（设计）方案、研究方案及软硬件方案设计能力分（计 5 分）				
A、能独立地提出可行方案；B、能独立地提出部分可行方案；				
C、在指导教师多次指导下，才能确定方案；D、在指导教师多次指导下，仍提不出方案				
3. 基本概念、基本理论及自学能力分（计 6 分）				
A、基本概念清楚，基本理论扎实、广泛，并有很强的自学能力；B、基本概念较清楚，基本理论较扎实，有较强的自学能力；C、基本概念、基本理论掌握程度一般，自学能力一般；D、基本概念、基本理论掌握程度较差，自学能力较差				
4. 分析问题、解决问题及计算机运用能力分（计 8 分）				
A、能正确地分析毕业论文（设计）实施过程中遇到的各种问题；B、能分析毕业论文（设计）实施过程中遇到的各种问题；C、能部分分析毕业论文（设计）实施过程中遇到的各种问题；D、分析问题能力差，提不出什么解决问题的想法与建议				
5. 数据记录、数据处理及理论计算能力分（计 4 分）				
A、有详细准确的原始实验记录，能正确分析数据，描述数据形成的各种原因，正确选择设计方法、计算结果正确；B、数据记录、数据处理及理论计算能力较好；C、一般；D、较差				
6. 科学素养、学习态度、纪律表现分（计 6 分）				
A、工作严谨、学习努力、严格遵守校纪；B、工作较严谨、学习较努力、能遵守校纪；C、工作不够严谨、学习不够努力、不能自觉遵守校纪；D、工作不严谨、不努力，违反相关规定				
7. 工作量及毕业论文（设计）进度分（计 6 分）				
A、工作量很饱满，能很好的完成规定的进度；B、工作量较饱满，基本上能完成规定的进度；C、工作量很一般，勉强完成进度；D、工作量不饱满，也没有完成进度。				
合 计				
指导教师评语	应对每一篇论文给出有针对性的评语，杜绝评语雷同、千篇一律。不少于 100 字。			
指导教师签字：		2022 年 5 月 24 日-2022 年 6 月 4 日		

经济与管理学院毕业论文（设计）评阅教师评分表（总计 20 分）

论文题目	学生姓名	评分
1. 毕业论文（设计）书写规范（计 5 分） A、全部用教务处规定的毕业论文（设计）用纸或用计算机打印的 A4 复印纸，格式规范，符合学院规定的毕业论文（设计）撰写格式要求；B、A 中所列项目中有 1 项或 2 项不合格者；C、A 中所列项目中有 3 项或 4 项不合格者；D、A 中所列项目中超过 4 项不合格者。		
2. 毕业论文（设计）文字书写基本要求分（计 5 分） A、采用计算机打印；语句通顺、流畅；标点符号、语法正确；叙述简明扼要；思路层次清晰，概括全面准确；重点突出；B、基本达到选项“A”的要求；C、尚能达到选项“A”的要求；D、未采用计算机打印，文字潦草；语句不通；多处标点符号和语法错误；思路不够清晰。		
3. 毕业论文（设计）正文或设计图面质量分（计 5 分） A、对于研究课题能熟练运用本专业所必须的基础理论和基本专业知识，分析问题，解决问题；理论、公式正确；概念清楚，应用合理；层次清晰；逻辑性强；论证严密，计算准确全面； B、毕业论文（设计）正文质量较好，或制图符合标准，图面质量较好，无原则性表达错误，图纸数量达到基本要求； C、毕业论文（设计）正文质量一般，或制图符合标准，图面质量较好，非原则性表达错误较多，图纸数量达到基本要求； D、毕业论文（设计）正文质量很差，或设计图面质量较差，有不符合国家制图标准之处，出现个别原则性表达错误，图纸数量基本达到要求。		
4. 毕业论文（设计）创造性分（计 5 分） A、研究成果具有一定水平，得出创造性结论，在某些领域获得初步进展；同行阅读毕业论文（设计）后能感到作者的研究工作具有一定的学术和实用价值，体现出很好的水平； B、提出了创造性设想，但具体思路尚有待完善或有考虑不周之处； C、提出了创造性设想，但尚有未解决的问题；D、基本没有创新性。		
合 计		
评 阅 教 师 评 语	应对每一篇论文给出有针对性的评语，杜绝评语雷同、千篇一律。	
评阅教师签字：		2022 年 5 月 24 日-2022 年 6 月 4 日

[注]：该学生的毕业论文（设计）评阅教师不能由指导该学生的教师担任

经济与管理学院毕业论文（设计）答辩评分表（总计 40 分）

论文 题目		学生 姓名		评 分
1. 毕业论文（设计）水平和工作量评价分（计 10 分） A、有创新性结果，全面完成了任务书所规定的各项要求；B、有创新性结果，完成了任务书所规定的各项要求；C、有一定的创新性结果，基本完成了任务书所规定的各项要求；D、基本没有创新性结果，没有完成任务书所规定的各项要求。				
2. 答辩准备情况分（计 10 分） A、很好；B、较好；C、一般；D、很差。				
3. 毕业论文（设计）介绍表达情况分（计 10 分） A、简洁、流利、清楚、重点突出，对所从事的工作掌握透彻；B、较好；C、一般；D、很差。				
4. 回答表现分（计 10 分） A、回答问题表现全部正确，概念清楚，理论知识掌握扎实，简明扼要； B、回答问题表现较好；C、回答问题表现一般；D、回答问题表现很差。				
合 计				
答 辩 组 评 语	应对每一篇论文给出有针对性的评语，杜绝评语雷同、千篇一律。			
答辩组成员签字				
答辩组长签字				
论 文 分 项 成 绩	指导教师评分		答辩委员会 总评结论成绩	答辩委员会负责人签字
	评阅教师评分			
	答辩组评分			日期：

经济与管理学院毕业论文（设计）答辩提问录

专业_____ 班级_____

姓名_____ 学号_____

毕业论文（设计）题目_____

提问人 _____

答辩日期 _____年_____月_____日

序号	提问及回答	答辩评语
	(填写所提问题及对问题的回答)	(答辩组对回答的评价)

- 附注：1、请答辩委员在答辩时填写；
2、答辩结束时当即交给答辩秘书。

经济与管理学院实习鉴定表

学生姓名		学号		专业	
校内指导教师		实习单位及联系人		联系人电话	
<p>实习单位评语：</p> <p style="text-align: center;">实习单位签章</p> <p style="text-align: center;">2022 年 月 日</p>					
<p>校内指导教师评语</p> <p style="text-align: center;">指导教师签字：</p> <p style="text-align: center;">2022 年 月 日</p>					

实习报告封面参考表样

合肥学院经济与管理学院

毕 业 实 习 报 告

系 别： _____

专 业： _____

班 级： _____

学 号： _____

姓 名： _____

成 绩： _____

2022 年 月 日-2022 年 月 日

经济与管理学院实习报告要求

1. 封面—统一的学生实习报告封面

2. 纸张—A4 纸

一级标题：顶格，字体—黑体；四号字；行间距 25 号

二级标题：空两格，字体—粗体；小四号字；行间距 18 号

正文内容：字体—宋体；小四号字；行间距 18 号

左右页边距：2 厘米

3. 内容提纲

前言

一、实习目的

二、实习时间

三、实习地点

四、实习单位和部门

五、实习报告内容参考模式（要求字数不低于 4000 字）

- 1、对实习企业性质、规模、经营范围和特点、市场定位的概述
- 2、对实习单位的组织形式、部门设置、分工与职能的描述
- 3、实习的过程和具体内容
- 4、专业知识在实习过程中的应用
- 5、专业技能在实习单位中的体现
- 6、对用人单位本专业人才素质需求的表现
- 7、心得体会与经验总结
- 8、今后对自己的职业规划与努力方向

合肥学院经济与管理学院毕业论文撰写规范格式 (详见经济与管理学院论文模版)

打 印	A4 打印纸		目录、注释、参考文献、附录、致谢等标题按一级标题规范		
版 面	上 空	2.5 cm	下 空	2.5 cm	
	左 空	2 cm	右 空	2 cm	
封 面	论文题目等黑体三号字 标题后内容宋体加粗三号字, 1.5 倍行距				
目 录	列文章的各章节 使用 word 中索引和目录功能自动生成对应的页码, 至三级目录, 五号字				
摘 要	中文	300 字左右	论文题目一般不宜超过 20 个字, 可以设副标题, 用黑体三号加粗; 中文摘要使用黑体四号加粗, 居中; 内容用段前 0.5 行, 段后 0 行, 单倍行间距, 宋体小四号		
	英文	300 个单词左右	标题用 Times New Roman 四号加粗; ABSTRACT 用 Times New Roman 四号加粗; 英文摘要内容用 Times New Roman 小四		
关键词	3~7 个		关键词之间用分号分隔; 按词条的外延层次从大到小排列; 另起一行, 排在“摘要”的左下方, 用宋体小四加粗; 英文关键词 Times New Roman 小四号加粗		
正 文	字 数	原则上不少于一万字		一级标题用小三黑体加粗; 二级标题用四号加粗, 标题处段前 13 磅, 段后 13 磅; 三级标题使用小四宋体; 四级标题一般不出现在目录中, 使用小四宋体, 1.25 倍行距; 正文部分使用宋体小四, 1.25 倍行距, 段前 0.5 行, 段后 0 行; 五级标题为“①”、“②”、“③”	
	小标题	一级、二级、三级标题末不用标点符号, 独立成行			
	层 次	一级标题	“1”、“2”、“3” ……;		
		二级标题	“1.1”、“2.1”、“3.1” ……		
		三级标题	“1.1.1”、“2.1.1”、“3.1.1” ……		
		四级标题	“(1)”、“(2)”、“(3)” ……		
	五级标题	“①”、“②”、“③” ……			
图 片	标明图序和图题		图序(或表序)以阿拉伯数字连续编号; 图题一般居中排于图的下方; 图的标题和字号同表格的要求; 表题居于表格上方; 表内字体为小 5 号宋体, 表内数字个位对齐, 表内文字除个别单位和量必须用外文符合以外, 一般使用中文, 表内符号正斜体的要求同正文, 表格注释用小 5 号宋体。		
表 格	表格采用三线表, 标明表序和表题				
页 码	从 1 起自正文所在页至致谢页连续编号		页面底端, 居中, 宋体 5 号字		
注 释	在引用处正文右上角用 [] 和参考文献编号表明			文章末尾注; 宋体 5 号字	
参 考 文 献	著 录 标 识	专著[M]、论文集[C]、报纸文章[N]、期刊文章[J]、学位论文[D]、研究报告[R]、标准[S]、专利[P]、其他标识不明文献[Z]		不少于 10 条, 其中 70% 需引用学术性期刊; 每条参考文献前均要用阿拉伯数字标示序号; 序号放在方括号内, 如: [1] xxxxxx; 汉语参考文献在前, 外语参考文献在后; 按作者姓名拼音顺序排列; 宋体小 4 号字。	
	项 目 及 顺 序	(专著)作者姓名.专著名[M], 出版地, 出版社, 出版年: 页码 (编著论文)作者姓名.编著论文集[C], 编著者姓名, 出版地: 出版社, 出版年: 页码 (译著)原作姓名.原著名[M], 译著名, 译者姓名, 译著出版地, 出版社, 出版年: 页码 (期刊论文)作者姓名.论文题目[J], 期刊名, 出版年(期号): 页码 (报纸文章)主要责任者.文献题名[N], 报纸名, 出版日期(版次): 页码 (其他标识不明文献)主要责任者.文献题名[Z], 出版地, 出版者, 出版年: 页码 (网上下载的文献)应注明相关网页的网址			
附 录	不宜放在正文中, 但又具有参考价值的内容		宋体小 4 号字		
致 谢	体验、感受、感激		宋体小 4 号字, 另附一页		

第四部分 提交材料清单和装订材料目录

毕业实习、毕业论文提交材料清单

- 1、实习报告（一份，要求字数不低于 4000 字，并提供电子档）
- 2、实习周记（不少于 6 周）
- 3、实习鉴定表（一份）
- 4、毕业论文任务书（一份，并提供电子档）
- 5、毕业论文开题报告（一份，并提供电子档）
- 6、毕业论文中期检查表（一份）
- 7、毕业论文指导教师指导记录表（一份）
- 8、毕业论文完整文本（一式两份，并提供电子档）
- 9、毕业论文指导教师评分表（指导教师提供，一份，并提供电子档）
- 10、经济与管理学院学士学位论文答辩申请表（学生和指导教师提供，一份）
- 11、毕业论文评阅教师评分表（评阅教师提供，一份，并提供电子档）
- 12、毕业论文答辩评分表（答辩组提供，一份，并提供电子档）
- 13、毕业论文答辩提问录（答辩组提供，一份）
- 14、查重报告（一份，并提供电子档）

注：

1. 以上材料学生自己备份文本或电子档；各专业对所属学生实习报告、论文电子档汇总，论文制成光盘。

2. 上述论文模版、表格文本、各专业实习大纲、实习指导书等，见经济与管理学院网站，有关表格可下载。

3. 有关要求尚不清楚的可咨询指导教师、各专业所属教研室或学院教学办公室。

4. 2022 届全体毕业生和指导教师要按照此《管理手册》要求执行，注意本手册与往届有所更新，不要使用其他版本，确保工作的统一性、规范性。

经济与管理学院 2022 届毕业生 毕业论文、毕业实习装袋材料目录

一、毕业论文（两份）

二、论文资料

三、实习周记

论文资料目录

- 1、毕业论文任务书（一份）
- 2、毕业论文开题报告（一份）
- 3、毕业论文中期检查表（一份）
- 4、毕业论文指导教师指导记录表（一份）
- 5、毕业论文完整文本（一式两份，并提供电子档）
- 6、毕业论文指导教师评分表（一份）
- 7、经济与管理学院学士学位论文答辩申请表（一份）
- 8、毕业论文评阅教师评分表（一份）
- 9、毕业论文答辩评分表（一份）
- 10、毕业论文答辩提问录（一份）
- 11、毕业论文查重报告（一份）

毕业实习资料目录

- 1、实习报告（一份）
- 2、实习鉴定表（一份）
- 3、实习周记（不少于6周）

第五部分 经济与管理学院 2022 届毕业实习、毕业论文（设计）

工作计划

根据《合肥学院毕业实习、毕业论文（设计）工作管理暂行条例》和《合肥学院经济与管理学院毕业实习、毕业论文（设计）管理手册》等有关规定，按照我院“应用选题、真题真做”要求，特制定《经济与管理学院 2022 届毕业实习及毕业论文工作计划》。

一、目的与要求

毕业实习、毕业论文（设计）是高等学校实现培养目标的重要教学实践环节，是培养学生理论研究能力、实践应用能力的重要途径，是提高人才培养质量、鼓励创新、促进创造性人才成长的重要措施。毕业论文（设计）质量也是衡量高等学校教学水平、学生毕业及学位资格认定的重要依据。

毕业论文（设计）的目的在于培养学生综合运用所学基础理论、专业知识和基本技能解决实际问题的能力，使学生初步具有从事科学研究的能力。

在毕业论文（设计）中要着重对学生培养以下几方面的能力，并根据专业性质有所侧重。

- 1、调查研究及检索与阅读中外文献资料的能力；
- 2、综合运用所学专业知识和分析、解决实际问题的能力；
- 3、独立开展研究、独立完成课题的工作能力；
- 4、试验方案的制定、仪器设备的选型、安装、调试及实验数据的测试、采集与分析处理的能力；
- 5、设计、计算与绘图的能力，包括计算机应用的能力；
- 6、逻辑思维与形象思维相结合的文字及口头表达的能力；
- 7、撰写设计说明书或论文的能力。

二、组织领导

全院学生毕业实习、毕业论文（设计）工作在分管院长统一领导下，由教务处、学院、教研室分级落实完成。

- 1、学院成立由院务会成员组成的毕业实习和毕业论文工作领导小组。进行工作动员

和任务布置，定期检查各教研室毕业实习、毕业论文（设计）工作的进度和质量，做好选题、开题、指导、中期、评阅和答辩等环节的检查。评选本学院优秀毕业设计（论文）并向学院推荐，做好工作总结、资料归档，及时向教务处报送有关材料。

2、各教研室是所属专业的毕业实习和毕业论文工作的指导主体，成立相应的毕业实习和毕业论文指导工作小组，按照学校和经济与管理学院总体要求，制定和落实《本专业的毕业实习和毕业论文工作细则》，全面负责毕业实习、毕业论文指导的各项工作。主要包括：贯彻执行学校、学院相关管理规定；按照专业培养目标和毕业论文（设计）工作要求，审定毕业论文（设计）选题；根据指导教师条件，确定毕业论文（设计）指导教师，并为指导教师和学生提供适当的资料、实验条件、调研途径；检查、督促教师加强对学生的考勤与指导，把握工作的进度和质量；组织安排好开题报告、中期检查和结题验收，组织毕业设计（论文）的评阅和答辩；按时做好各项总结和汇总工作等。

三、毕业论文（设计）指导教师的职责与要求

1、实行指导教师负责制，学院、教研室应选派中级及以上职称专业技术人员担任毕业论文（设计）指导教师，助教不得单独指导毕业论文（设计）。

2、指导教师指导学生数量原则上不超过 8 人。若指导教师数量不足，经学院院长批准并报教务处备案后，可聘请退休教师或院外专业技术人员担任指导教师。

3、指导教师的主要职责

（1）负责拟定毕业论文（设计）课题，填写毕业论文（设计）任务书，制定指导计划，帮助学生做好调研、收集资料以及进行必要的实验准备工作。

（2）审查学生拟定的毕业论文（设计）课题方案及进度计划，定期检查学生的工作进度和质量并进行具体指导，每次指导应填写指导记录表。

（3）注重培养学生严谨的科学态度、团结协作和求实创新的工作作风。严格要求学生，教育学生遵守学院规章制度。配合学院、教研室进行工作检查。

（4）指导学生撰写毕业论文，包括拟定提纲、撰写初稿和修改定稿等。督促和指导做好答辩前的各项准备工作。

（5）实事求是地向答辩委员会提出每位学生的工作态度、能力水平、毕业设计（论文）质量及应用价值等方面的评语、建议和意见。每位学生的评语应不少于 100 字。

（6）根据学院、教研室的安排参加毕业论文（设计）答辩工作。对所指导学生的毕业论文（设计）进行整理并按规定归档。

4、在指导期间要严格控制指导教师的出差，确因工作需要必须出差者，2 周以内须经

学院院长批准，2 周以上必须事先报教务处批准，出差前应向学生布置好任务并委托其他指导教师代为指导。

5、指导教师应认真履行职责，按计划开展指导工作。对于在工作中成绩突出的指导教师，学院将给予表彰奖励；工作失职的指导教师，依据学院教学事故认定与处理办法进行处理。

四、时间安排及分阶段任务

1、2021 年 12 月 11 日前，根据学校有关安排毕业论文指导教师的文件规定，各教研室向学生公布论文参考选题（超过学生数目一定比例），据学生选题情况确定学生的指导教师。

2、2021 年 12 月 23 日之前各毕业生上报实习单位统计表。实习单位原则上自找，确实无法找到单位的同学由相关专业教研室统一安排，一经安排不得中途更换，否则按毕业实习不及格论处。

3、2021 年 12 月 30 日前，以教研室为单位召开毕业实习和毕业论文工作动员大会，宣布并解释毕业实习要求、纪律规定和毕业论文的基本要求。

4、2022 年 2 月底前，各教研室审核完成指导教师与学生共同协商提出的毕业论文选题（学生论文一人一题，题目不能重复且必须符合专业要求），并将上述材料汇总《经济与管理学院各专业 2022 届毕业实习和毕业论文工作安排总表》（无法填写的缺项请逐步完善）报教学办公室。

5、2022 年 2 月 26 日前即开学后第一周内，指导教师与学生见面，开始进行毕业实习和论文的具体布置、指导工作，之后所有毕业生必须进入实习岗位。

6、2022 年 3 月 7 日前即开学后第二周内，教师下达《毕业论文（设计）任务书》等。要求学生在指导教师指导下、认真学习和领会经济与管理学院网页中有关毕业实习及论文文件精神，同时下载各种表格，帮助毕业生制订毕业实习计划和论文资料的收集计划。

7、2022 年 3 月 7 日前，毕业生在指导教师的指导下，提交开题报告。学院和指导教师进行中期实习过程检查。

8、2022 年 4 月 11 日前，指导教师要求学生上交论文初稿，指导修改并填写《经济与管理学院本科生毕业论文中期检查表》。

9、截止 2022 年 4 月 11 日，毕业生实习单位的实习工作结束。2022 年 4 月 18 日前，以教研室为单位将毕业实习成绩录入教务系统。

10、2022 年 4 月 12 日至 5 月 23 日，学生在指导教师指导下完成毕业论文的修改完善

工作。

11、2022年5月23日前，毕业生将开题报告及毕业论文任务书、实习鉴定表、实习周记（不少于6周）、实习报告、毕业论文（一式两份及电子档、字数不低于一万字）交指导教师。学生应在指导教师的指导下完成毕业论文提纲、初稿、二稿、三稿的写作，指导教师还应填写指导过程记录表，并按统一要求打印并装订成册，同时本科生填写和报批《答辩申请表》，准备答辩工作（答辩要求见经济与管理学院答辩工作细则）。

12、2022年5月17日至2022年6月4日，各指导教师和各教研室按要求分别完成毕业论文成绩评定和本科生论文答辩工作，答辩小组汇总指导教师评分、评阅教师评分和答辩成绩三部分成绩，学生最终毕业论文成绩由答辩委员会综合评定，并将所有材料交所在教研室，由其填写《经济与管理学院各专业2022届毕业实习和毕业论文成绩总表》后交教学办公室，学院集中统一审核上报。（注：本科生答辩时间具体由各教研室另行通知，不及时参加答辩的学生后果自负。）

13、2022年6月13日前，指导教师完成毕业论文成绩录入教务系统。

14、2022年6月20日之前整理上报参评校级优秀论文材料，填写《合肥学院2022届优秀毕业设计（论文）推荐表》、《合肥学院2022届本（专）科优秀毕业设计（论文）推荐汇总表》；并且上报优秀论文的学生和指导教师必须完成《优秀毕业论文（设计）概要》，格式见教务处网页或教学办提供；获校级优秀论文的学生及指导教师将予以表彰。

15、中德合作专业的毕业论文，除必须符合上述规定外，还需符合德方的有关要求（由中德经济工程教研室、中德物流教研室负责解释）。

16、毕业论文指导时间安排依据往年惯例推算排定，如遇学校调整，以教务处通知时间节点为准。

17、论文材料装袋阶段，另附一份答辩评分表和一份论文封面，以班级为单位提交毕业班辅导员，用于装入学生档案。

经济与管理学院

2021年12月

第六部分 经济与管理学院毕业实习安全责任承诺书

为确保学生在毕业实习期间人身、财产安全，创造良好的实习氛围，圆满完成毕业实习任务。根据学院毕业实习工作要求，采取层层落实责任制，现与毕业实习学生签订本责任书。

1、此次安全责任的主体是学生本人。学生毕业实习地点、单位等信息必须提前告知家长，并征得家长同意。

2、毕业实习期间，学生要严格遵守实习单位的各项规章制度，增加安全防范意识，提高自我保护能力；对实习单位的工作安排如有异议，应分别向实习单位和校内指导教师报告，由双方协商后作出安排，不得与实习单位发生冲突或擅自停止实习工作。

3、毕业实习期间，学生还应严格遵守《合肥学院学生实习管理规定（修订）》以及经济与管理学院毕业实习纪律要求等相关规定。

4、在毕业实习过程中，学生要听从实习单位领导、毕业实习指导教师安排，服从管理。

5、保守单位或当事人的秘密，不在公开场合谈论实习中的人与事，不做有损大学生形象和学校形象的事。

6、毕业实习过程中，严禁酗酒、泡网吧，严禁下江、河、湖泊、水塘等游泳，严禁带火种上山，严禁其他违反学生管理规定的行为发生。

7、毕业实习期间，未经批准，不得擅自离开毕业实习单位从事任何与实习无关的活动。如确因需要离开时，须经实习单位负责人批准，并经毕业实习指导教师同意。

8、毕业实习期间，注意交通安全，遵守交通规则，确保人身安全。

9、参加毕业实习的学生，要定期向校内指导教师汇报实习情况，发生特殊问题应随时报告，不得拖延。

10、毕业实习期满后，学生应按期返校，如不能按时返校，必须告知指导教师并获指导教师批准，否则按未完成实习任务处理。

以上条款学生应全面遵照执行，学生校内指导教师负责落实，系领导负责检查。学生违反上述规定，所造成的后果和损失（包括人身伤害事故），由学生本人负责。此承诺书自签定之日起生效，至实习结束之日终止。

承诺人： （签名） 日期
2018 级 专业 班
本人联系电话：
实习单位：
实习单位联系电话：

经济与管理学院 2022 届毕业实习和毕业论文工作安排总表

专业 班 人数:									
学号	学生姓名	学生电话	学生邮箱	导师姓名	职称	导师电话和邮箱	实习单位及联系方式	论文选题	备注