附件1

**2020年下半年CET补报名考务工作说明**

1. 报名前准备工作（11月2-8日）

1.各级承办机构登录报名网站后台http://cet-kw.neea.edu.cn，设置报名时间、编排时间、试卷申报时间。

2.各考点维护资格库，设置CET6笔试容量，完成报名前的其他设置。

3.2020年上半年（9月延考）CET成绩发布后我中心导入成绩数据。

4.系统根据成绩数据、学籍库及各考点的报名前设置生成本次报考的资格库。

5.本次报名前设置不用设置开考科目。

1. 补报操作方式（11月9日9时-11日17时）

1.本次补报和退费申请均由考生登录CET报名系统http://cet-bm.neea.edu.cn自行完成，学校之前进行资格设置仍有效。

2.对于所在学校**未开启“CET4、6级限制报考一科笔试”选项**且已报考本次CET4笔试的考生，可在补报CET6时，选择保留或取消已报考的CET4笔试，如同时报考CET4口试，则一并保留或取消。

3. 对于所在学校**开启“CET4、6级限制报考一科笔试”选项**且已报考本次CET4笔试的考生，在补报CET6笔试时，将同时消已报考的CET4笔试，如同时报考CET4口试，则一并取消。

4.本次补报缴费期为24小时。到期未交费，补报时取消的CET4笔试及口试将自动恢复。完成缴费，补报时取消的CET4笔试及口试不再恢复。取消科目的费用将在考试结束后两个月内按支付原路退回。

5.本次仅限对完成补报及缴费考生其已报考CET4笔试和口试进行取消和退费，其他情况不予取消和退费。

1. 考场编排及试卷申报（11月13日9时-11月16日17时）

1.补报完成后，CET4及CET6笔试均可进行重编，**口试不可重新编排。**

2.各地须于11月16日17时前完成试卷申报，我中心将按照本次申报内容发放试卷，请务必确保准确。