|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 所在部门 |  |
| 请假  类别 | □病假 □产假 □事假 □婚假 □其他 | | | | |
| 请假  时间 | 自 年 月 日至 年 月 日（共计 天） | | | | |
| 请假  事由 | 请假人签字： 年 月 日 | | | | |
| 部门  意见 | 签字：  盖章  年 月 日 | | 人事部门  意见 | 签字：  盖章  年 月 日 | |
| 业务分管  校领导意见 | 签字：    年 月 日 | | 人事部门  分管校领导  意见 | 签字：    年 月 日 | |

**合肥大学教职工请假条**