合肥学院肄业证书申办表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 照片 |
| 性别 |  | 学历层次 |  |
| 系 |  | 专业 |  |
| 入学时间 |  | 离校时间 |  |
| 身份证号 |  | 肄业证书编号 |  |
| 申请理由 | 申请人签名： 年 月 日  |
| 提交材料 | * 有本人姓名的退学文件复印件 （院档案室办理）
* 本人身份证复印件
* 离校清单
* 近期两张二寸彩色照片
* 其他 附件共（ ）页
 |
| 审核 | 经办人：审核人： 领导签字： 年 月 日 |

**备注**：每月20日前提交材料到教务处教学信息化管理科/学位办(院行政楼（32号楼）309室)，25号后可领取