合肥学院肄业证书申办表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | | | | 照片 |
| 性别 |  | 学历  层次 |  | | | |
| 系 |  | 专业 |  | | | |
| 入学  时间 |  | 离校时间 | | |  | |
| 身份  证号 |  | | | 肄业证书编号 | |  | |
| 申  请  理  由 | 申请人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 提  交  材  料 | * 有本人姓名的退学文件复印件 （院档案室办理） * 本人身份证复印件 * 离校清单 * 近期两张二寸彩色照片 * 其他 附件共（ ）页 | | | | | | |
| 审  核 | 经办人：  审核人：  领导签字： 年 月 日 | | | | | | |

**备注**：每月20日前提交材料到教务处教学信息化管理科/学位办(院行政楼（32号楼）309室)，25号后可领取