

合肥学院教案编写与管理办法

院教字〔2016〕9号

教案是体现教师在备课的基础上，根据课程教学大纲对课堂教学的总体设计和组织安排，是教师实施教学的基础，是保证教学质量的前提。为做好教案编写规范与管理工作的，促进教案活动更加规范、有序，提高教学水平，保证教学质量，特制定本办法。

一、教案编写的要求

（一）教案封面、扉页上的课程基本信息。

- 1、教案封面要求：应填写课程（模块）名称、课程（模块）编码、总学时（周学时）、开课时间、适用年级、专业、使用教材、授课教师等信息。
- 2、教案扉页要求：应填写本课程（模块）的教学目标和要求、教学方法、考核方式等信息。
- 3、每学期每门课程（模块）应有规范的教案封面（含扉页上的信息）。

（二）设计编写教案

1、教师每学期任课都应编写新教案。教师任新课或同一大纲同一版本教材的课程（模块）任教未超过二轮的课程（模块），应编写详细教案。驾驭课堂教学能力较强、有较好教学经验的教师可编写简略教案。

详细教案是指正文部分对教学内容做了较为详尽的表达，较为充分的体现了教师对教学过程的设计。主要包括：章节、教学目的、教学重点、教学难点、教学方法、教学手段、复习旧课、引入新课、提问与练习、小结、布置作业等。简略教案是指正文部分对教学内容仅做了思路和纲要性的表述，但对教案过程和设计应有较充分的体现。无论是详细教案或简略教案，都应在各个环节说明需用时间。

2、教案应根据课程特点按教学章节内容编写，也可细化到每一教学单元编写（一般以2-6课时为一教学单元）。

3、实验、实习、设计、公共体育课等课程教案的编写参照理论课程教案编写的原则，并根据上述课程的特点编写教案。

4、在编写教案时应突出以下要点：

第一，确定教学目标。教学目标要反映学校的办学定位、办学思路、教授知识的深度、广度、教学层次；技能训练、能力培养；思想素质教育。

第二，设计教学过程。教学过程应符合学生的认知规律，调动学生主动学习的积极性，及时矫正学生的不良学习习惯。

第三，确定教学方法和教学手段。紧紧围绕课程教学大纲、教材和教学参考资料，了解并分析学生的基本素质和特点。根据课程的重点、难点选定教学方法。多媒体课件是辅助教学的重要手段之一，某些课程根据教学大纲的要求应制作多媒体课件辅助教学，但多媒体课件不得替代教案，必须按要求编写教案。

第四，撰写教学反思。教学反思是教师对本章节教学效果反映的总结、分析，可以全面审视教学过程中的不足，肯定教学过程中的成功经验，不断积累教学经验，改进教学，提高教学水平。

（三）教案编写时间要求。

教师编写教案应在上课前完成，其中开学准备周前应编写完成前两周的教案；教学过程中应提前一周编写完成下一周的教案。

二、教案的管理

1、教研室主任应根据教案编写的要求和教案评价标准，认真审阅教师的教案。重点审阅以下部分：教案封面、扉页，每一教学单元的教学目标、教学方法、教材选用原则等内容。符合要求或基本符合要求的方可批准使用于教学。教案的审批时间是：授课准备周审批前二周的教案；开课第三周起每周审批下一周的教案。

2、教案审阅不符合要求的，教案审批人应及时向相关教师提出修改意见或建议，教师应虚心听取，修改后的教案应重新审批。

3、校教学督察室、系（部）教学督察组应不定期对教师教案、教案审

阅情况进行检查。检查结果纳入教师和教案审批人的业务考核。

4、教案是非常重要的教学资料，蕴含着教师（或教学组织）的智慧。教案编写质量的优劣直接影响学校的教育教学质量，因此各系（部）应加强教案编写和教案质量的管理。每学期结束时，因要求任课教师将本学期所授课程教案装订成册，系（部）可不统一管理，但任课教师应妥善保存，教学管理部门有权随时调阅。

5、每学期适当的时候，各系（部）应开展教案编写质量和管理水平的评审，对优秀教案的教师和教案审批人给予表扬和奖励，评审结果纳入教师业务档案

6、按照教育部教学资料归档要求，优秀教案应送交学校档案室统一收存。

附表 1：教案评价标准和评价等级

附表 2：教案编写的格式

2016 年 9 月 18 日

附表 1: 教案评价标准和评价等级

开课时间	年 月 日第 周至第 周	授课教师				
课程(模块)名称			授课年级、专业、班级			
评 价 指 标			等 级 标 准			
一级指标	二 级 指 标		优秀	良好	中	差
教案规范	1. 教案封面 2. 教案扉页 3. 教学反思 4. 每份教案编写的完整性					
教学要求	1. 符合人才培养目标要求 2. 按不同章节提出基本要求和进一步要求 3. 对课外作业、阅读有具体要求并检查完成情况					
教学方法与内容	1. 符合教学大纲要求、教学安排合理 2. 多媒体教学课件等辅助教学手段在教案中有所体现 3. 教学方法、手段先进、科学 4. 重点、难点的处理和解析在教案中充分体现 5. 反映学科发展动态和新成果 6. 注重培养学生创新精神和实践能力					
教研室评价简述:						
综合评定等级:			教研室主任签名: _____ 年 月 日			
教学督察组评价简述:						
综合评定等级:			系(部)教学督察组组长签名: _____ 年 月 日			
校教学督察室评价意见:						
综合评定等级:			校教学督察室主任签名: _____ 年 月 日			

注: 1、系(部)教研室和校教学督察室各备存一份。

2、综合评定等级分为优、良、中、差四级。

附表 2

教案编写的格式

1、封面、

合 肥 学 院

20 至 20 学年第 学期

_____课程（模块）

教

案

课程（模块）编码： _____

总学时 / 总学习负荷： _____ / _____

开课时间： _____年 月 日第 周至第 周

授课年级、专业、班级： _____

使用教材： _____

系 别/教研室： _____ / _____

授课教师： _____

2、教案扉页

<p>本课程（模块）教学目标</p> <p>（以下要点供参考）</p> <p>体现以下方面：要求学生理解……，掌握……基本理论、基本知识和基本技能，获得……能力，达到……目的，应用……方面，解决……问题等等。</p>
<p>本课程（模块）教学方法</p>
<p>学生创新精神和实践能力培养方法</p>
<p>教材选用原则</p>
<p>考核方式</p>
<p>教学参考资料</p>
<p>对教案的分析总结</p> <p>教师完成本学期教学任务后，应认真总结分析教案编写的成功经验、存在的不足，为下一步教案编写积累经验。以促进教案编写更加规范、有序，提高教学水平，保证教学质量。</p>

3、按教学单元编写教案的格式

周次	第 周至第 周	授课时间	
章节名称			
授课方式	理论课 ()、实验课 () 上机 ()、其他方式 ()	教学时数	
教学目标	体现以下方面：要求学生理解……，掌握……基本理论、基本知识和基本技能，获得……能力，达到……目的，应用……方面，解决……问题等等。		
教学重点难点	表述以下方面： 1、重点； 2、难点；		
教学方法	应包含自主学习教学的安排		
教学过程	<p>教案所承载的是教学的组织管理信息，讲稿所承载的是知识和内容信息，因此教案中教学内容主要体现在教学要点、难点，侧重于教学活动的系统设计和安排。教学中对教材内容和知识体系的具体表述可在讲稿（备课笔记）中全面、详细地阐述。</p> <p>为巩固学生所学知识，可安排讨论、练习、作业、论文专题研讨等多种形式的自主学习项目。</p>		
教研室主任审批意见	重点审阅上述栏目，检查是否规范、完整、科学等方面。		
教学反思	总结教学中的成功经验，审视教学中的不足，研究分析教学对象（学生）的特点，积累教学经验，改革教学，为进一步开展教学做些准备。		

备注：上述栏内内容供教师编写教案时参考。