附件

**教职工车辆入校授权审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所在部门 |  |
| 一卡通号 |  | 车牌号码 |  |
| 车主姓名 |  | 与申请人关系 |  |
| 车辆信息 | （品牌、型号、颜色） |
| 车主住址 |  | 车主联系电话 |  |
| 登记原因 | （新办、信息变更） |
| 所在单位意见 | 负责人签字： （单位盖章） 年 月 日 |
| 保卫处审核意见 |  审核人签字： 年 月 日 |

注：（1）需提供身份证复印件、行驶证和驾驶证复印件。

1. 车辆行驶证需与教工姓名相符；不相符的，需出示户口本或结婚证等的复印件，能证明是直系亲属或夫妻关系关系；其他车辆不予办理。
2. 一名教职员工，只允许办理一部车辆纳入车辆管理系统。
3. 学生的机动车辆，一律不办理车辆进出校园的授权。