

合肥大学2025年职称申报评审运维服务项目

单一来源采购文件

采 购 人：合肥大学

采购时间：2025年12月

目 录

单一来源方式采购的公示	- 3 -
第一章单一来源采购邀请书	- 5 -
第三章供应商须知	- 7 -
一、总则	- 7 -
二、单一来源采购文件	- 8 -
三、单一来源响应文件的编制	- 8 -
四、单一来源响应文件的递交	- 9 -
五、协商与评审	- 10 -
六、成交和授予合同	- 11 -
第四章采购合同	- 13 -
第五章采购需求	- 14 -
第六章单一来源响应文件	16

单一来源方式采购的公示

一、项目信息

1、采购人：合肥大学

2、项目名称：合肥大学 2025 年职称申报评审运维服务项目

3、项目类型：服务类

4、拟采购服务的说明：2025 年全省职称评审首次实施评审“盲评”改革，申报人员所有材料需要打码上传到安徽省专业技术人员综合管理服务平台。本项目是为我校职称评审工作提供技术服务，采购服务包括但不限于系统个性化初始化配置服务、评审实施与现场技术支持服务、评审结果批复备案与证书管理服务。

5、拟采购服务的预算金额：3 万元

6、采用单一来源采购方式的原因及说明：合肥大学教师和实验系列职称申报评审必须使用安徽省专业技术人员综合管理服务平台中的职称评审系统，合肥宏景软件有限公司是安徽省专业技术人员综合管理服务平台的开发厂家。为保证自主评审申报系统与安徽省人社厅专业技术人员综合管理服务平台互联互通和信息一体化，确保我校职称评审工作顺利、高效地进行，须由系统厂家提供技术服务。本项目符合“政府采购法第三十一条”规定，故拟采用单一来源采购方式进行采购。

二、拟定供应商信息

1、名称：合肥宏景软件有限公司

2、地址：安徽省合肥市高新区合欢路 16 号新世纪商务中心 1-503 室

三、公示期限

2025 年 12 月 22 日至 2025 年 12 月 28 日。任何供应商、单位或个人

对采用单一来源采购方式有异议的，可以在公示期内以书面形式向采购人和监管部门反映。如无异议，公示结束后将采用单一来源采购方式采购。

四、获取采购文件

1、时间： 2025 年 12 月 22 日至 2025 年 12 月 28 日（北京时间）

2、地点：合肥大学人事处网站（<http://www.hfuu.edu.cn/rsc/>）职称评审栏目。

3、获取方式：网上下载（本项目无报名环节，无需注册会员，请自行免费下载）。

五、其他补充事宜

无

六、联系方式

采购人信息

名 称：合肥大学

地 址：合肥市经开区锦绣大道 99 号

联系电话：0551-62158616

2025 年 12 月 19 日

第一章单一来源采购邀请书

合肥宏景软件有限公司：

合肥大学 2025 年职称申报评审运维服务项目进行单一来源采购，预算：3 万元，我方现邀请贵公司参与本项目的采购活动，按照本邀请书后所附的有关要求，编写好单一来源文件采购响应文件，于 2025 年 12 月 29 日 09 时 00 分，前往合肥大学（地点：校行政楼五楼会议室）递交响应文件，并就本项目的商务、技术和报价等有关问题，进行进一步的协商。

供应商按本项目单一来源文件确定的时间、地点到达现场，供应商的法定代表人或代理人应准时出席，否则视为弃权处理。

。

2025 年 12 月 19 日

第二章供应商须知前附表

序号	内 容
1	项目名称：合肥大学 2025 年职称申报评审运维服务项目 项目预算：3 万元
2	采购人名称：合肥大学 地 址：合肥市经开区锦绣大道 99 号 联 系 人：胡老师 联 系 方式：0551-62158616
3	项目类别：服务类
4	服务时限：至评审工作结束
5	付款方式：项目验收合格后一次性付清。 （供应商提交的响应文件中如有关于付款条件的表述与单一来源文件规定不符，将被视为实质性不响应，将导致响应无效）
6	履约保证金：无
7	响应有效期：公示结束 60 日内。
8	单一来源采购响应文件份数及要求：响应文件必须在响应截止时间前在开标现场提供纸质响应文件正本 1 份、副本 2 份，胶装成册、现场密封提交。
9	协商时间及地点： 1、协商时间：2025 年 12 月 29 日 09 点 00 分； 2、协商地点：合肥大学行政楼 5 楼会议室。
10	响应文件递交截止时间：同本项目协商时间。
11	成交通知书发出的形式：书面

第三章 供应商须知

一、总则

1、适用范围

1.1 本文件是根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规制订。

1.2 凡在合肥大学从事服务类采购单一来源项目，均适用本范本。

1.3 本采购文件的最终解释权归项目单位所有。

2、定义

2.1 **服务**：既是指本范本适用于服务采购。

2.2 **采购人**：是指具体负责和从事采购业务的集中采购机构、社会中介代理机构和项目单位（采购人）的总称。

3、**供应商资格要求**：符合政府采购法等法律法规的相关规定。

4、供应商参与采购活动的费用

4.1 供应商必须自行承担所有与参加采购活动的有关费用。不论结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、保密

参与采购活动的各方主体应对服务类单一来源采购文件和单一来源响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

6、语言文字

单一来源及其响应文件使用的语言文字、以及供应商与采购人就单一来源采购相关事项的所有往来函电均须使用简体中文（部分专用术语需使用外文的除外）。

7、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8、勘察现场

采购人根据项目的具体情况，可以组织单一来源供应商现场考察。

9、偏离

若单一来源采购文件允许响应文件偏离某些要求，偏离应当符合单一来源文件规定的

偏离范围和幅度。

二、单一来源采购文件

10 采购文件构成

110.1 采购文件包括：

第一章 单一来源采购邀请书

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 采购需求

第五章 单一来源响应文件

10.2 供应商应认真阅读和充分理解单一来源采购文件中所有的内容。如果其单一来源响应文件没有满足单一来源采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

11、单一来源采购文件的澄清和修改

11.1 采购人认为单一来源采购文件未表述清楚的，可以进行澄清并书面通知供应商。

11.2 供应商认为单一来源采购文件表述不清的，可以要求采购人作出解释。

三、单一来源响应文件的编制

12、单一来源响应文件构成

12.1 响应文件必须按照本文件规定的内容和顺序进行编写。

12.2 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成为成交供应商，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

12.3 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对单一来源采购文件条款和技术要求进行修改。

12.4 证明供应商合格的资格文件

12.4.1 应包括单一来源采购文件要求的证明其有资格参加采购活动、以及之后有能力履行合同的证明文件。

13、单一来源报价

13.1 本项目只允许一个方案、一个报价。多方案、多报价的响应文件将不被接受。

13.2 服务类项目适用：响应总报价应包括完成本项目的费用、税费、专家评审费等所

有费用，即为履行合同的最终价格。

13.3 供应商响应的货币为人民币。

14、响应保证金

本项目无须递交响应保证金

15、响应有效期

15.1 响应有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。供应商如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原响应有效期满之前，向供应商提出延长响应有效期的要求。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其单一来源响应文件。供应商拒绝延长的，可以书面形式拒绝采购人的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长响应有效期。

15.3 在响应有效期内，供应商撤销或修改其单一来源响应文件的，应承担责任。

16、单一来源响应文件签署

除特别说明外，本文件要求供应商盖章或者法定代表人签字处，均需加盖供应商电子签章或其法定代表人电子签章。被授权人签字的，还需附法定代表人授权委托书。

四、单一来源响应文件的递交

17、响应文件的装订、密封和标记

17.1 供应商应将响应文件密封标记，于投标截止时间前现场递交；

17.2 响应文件的正本和副本可分别密封或共同密封递交（含电子版响应文件）；

17.3 如采用共同密封递交的，在密封袋上清楚地标明“正本”、“副本”字样，密封袋封口处应密封，并加盖供应商公章及法定代表人印章；

17.4 在响应文件密封袋上标记（包括但不限于）：项目名称、项目编号、投标人名称及地址、***年**月**日**时**分协商，此时间以前不得开封；

17.5 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，导致采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商。

18、响应文件的提交

18.1 供应商应按采购文件中规定的时间、地点，于截止时间前提交响应文件。

18.2 响应文件提交的截止时间详见采购文件规定。

18.3 递交截止时间以后收到的响应文件，将被拒绝并退回给供应商。

19、响应文件的补充、修改与撤回

19.1 供应商在提交响应文件以后，在规定的递交截止时间之前，可以补充、修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

19.2 供应商对响应文件的补充、修改或撤回通知，应按须知有关规定密封、标记和提交，并在响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。否则，补充、修改或撤回通知无效。

19.3 供应商在提交响应文件以后，在规定的递交截止时间之后的，将不予采纳。

五、协商与评审

20、协商

20.1 采购人将在规定的时间组织协商。供应商的法定代表人或其委托的代理人应携带有效证件准时参加。

20.2 采购人将按规定组织相关人员组成协商小组。

20.3 协商小组将首先对单一来源响应文件进行符合性评审，了解其与采购文件要求是否有偏离。

20.4 符合性评审结束后，协商小组将要求供应商就单一来源响应文件中含糊不清、错漏的地方或协商小组提出的其他内容进行澄清，然后与供应商就采购需求进行协商并要求供应商就之前提出的问题和技術内容进行书面确认。**供应商未通过符合性评审的，不进入后续程序。**

20.5 符合性评审通过后，协商小组与供应商进行价格协商，并确定最终合同价格。

供应商每次报价都应当在协商小组发出报价要求后半小时内完成报价事宜。

供应商必须在规定的时间内将自己在协商中作出的澄清、变动以及最终的报价，经供

应商法定代表人或其委托的代理人签字确认后，以书面形式提交给协商小组。

21、评审

21.1 协商小组将依据供应商最终提交的确认件进行评审，并编写协商报告。

21.2 采购人确认成交供应商后，应将结果在指定的网站公告。

22、异常情况处理

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）报价超过采购预算的；
- （四）因重大事故，采购任务取消的。

23、供应商存在下列情况之一的，响应无效：

- （一）响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；
- （二）报价超过采购文件中规定的金额或者最高限价的，采购人可以支付的除外；
- （三）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （四）法律、法规和采购文件规定的其他无效情形的；
- （五）提供虚假材料参加单一来源活动的违法、违规行为被查实的。

六、成交和授予合同

24、成交确认

采购人应当在收到协商报告后 5 个工作日内，确定成交供应商。

25、签订合同

25.1 采购人应尽量缩短采购合同签订时间，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同，不得晚于中标（成交）通知书发放之日起 7 个工作日。无正当理由不得拒绝或者拖延签订合

同，因供应商自身原因导致无法及时签订的除外。

25.2 政府采购合同在履行中可追加与合同标的相同的服务，但采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

25.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，将按相关规定进行处理。成交通知书发出后，采购人无正当理由不与成交供应商签订采购合同的，将依据相关规定给予处理。

25.4 因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人可以与供应商充分协商，给予合理补偿。

25.5 在签订合同时，供应商书面明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述（即付款方式）规定。

25.6 采购文件和合同中没有约定预付款的，经供应商申请，采购人可以支付预付款。

25.7 采购人可根据项目特点、供应商诚信等因素，要求供应商提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。

25.8 政府采购预付款应在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付。

25.9 延迟支付中小企业款项的，供应商可要求采购人按照合同约定支付逾期利息，合同没有约定的，按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。

25.10 成交供应商无正当理由不与采购人订立合同的处罚依据：

（1）《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：……

（二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；……

（2）《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：……

（3）《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）

第五十四条成交供应商有下列情形之一的，责令限期整改，情节严重的，列入不良行

为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：……

（二）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；……

26、履约保证金（本项目不采用）

26.1 成交供应商在签订合同前必须按单一来源文件的规定，及时、足额交纳履约保证金。

26.2 履约保证金是督促成交供应商按时、按质、按量履行合同的一个经济制约手段。当采购人因成交供应商违约而造成损失时，可在无须征得成交供应商同意的情况下首先从其所交纳的履约保证金中获取相应的补偿。

27、验收与支付

27.1 采购人应当在项目完成且收到供应商验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收。

27.2 采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、成交通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

27.3 涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

27.4 对于符合支付条件的项目，应在收到发票后 7 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以进行审计作为支付供应商款项的条件。采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整、履行内部付款流程等为由延迟付款。

第四章采购合同

（由采购人和中标供应商自行拟定）

第五章采购需求

一、项目概况

2025 年全省职称评审首次评审“盲评”改革，我校符合申报条件的申报人员所有材料需要打码上传到安徽省专业技术人员综合管理服务平台。

二、服务需求

评审前期：申报启动与系统配置服务

1、系统个性化初始化配置

- 根据评委会本年度评审计划（评审专业、级别、申报条件、材料要求等），在系统中完成标准配置。
- 协助发布本年度评审工作通知与申报计划。

2、全方位技术支持与咨询：

- 设立单独的服务交流群，确保评委会的相关问题得到及时响应。
- 为申报人、用人单位提供系统操作问题的实时在线解答。

3、系统操作培训服务：

- 根据评委会需求，为申报人员、用人单位管理员进行线上或线下的系统操作培训。
- 提供详细的系统操作手册和常见问题解答。

评审中期：评审实施与现场技术支持服务

1、评委会会前准备：

- 专家库维护与抽取：协助在系统中完成评审专家的入库、信息更新等。
- 评审分组设置：在系统中根据组建单位要求设置评议小组、分配申报材料、配置表决批次等。

2、专家培训与驻场支持：

- 为参与评审的专家进行系统操作培训，确保专家熟悉评审操作。
- 专家评审现场全程驻点技术服务：派遣 1-2 名资深技术工程师现场值守，即时解决专家在评审过程中遇到的系统操作问题。

3、全方位硬件与网络保障：

- 硬件支持：可根据需要，提供经过预装和调试的专用评审笔记本电脑，确保系统环境统一、安全。
- 现场布置：协助完成评审现场的电脑摆放、网络连接（有线/Wi-Fi）、电源布置等，确保网络环境稳定、安全。

评审后期：评审结果批复备案与证书管理服务

评审结果批复备案支持：

- 协助导出和归档本次评审的有关数据。
- 协助在系统中完成评审结果的公示、批复备案等流程操作。
- 保障评审通过人员的电子证书顺利生成。

第六章单一来源响应文件

单一来源响应文件

（封面）

项目名称：
项目编号：

供应商：
签 章：

年月日

一、响应函格式

致：（采购人的名称）

1、根据贵方（项目编号）单一来源文件，我们决定参加贵方组织的（项目名称）的采购活动。我方授权（姓名和职务）代表我方（供应商全称）全权处理本项目的有关事宜。

2、我方愿意按照单一来源文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务。

3、一旦确定我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按时完成服务内容并交付采购人验收、使用。

4、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与协商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

供应商：（签章）

法定代表人（签字或盖章）：

地址：

电话：

日期：

二、响应一览表（一轮）

项目名称	
项目编号	
响应供应商全称	
响应范围	全部
响应报价 (人民币)	大写:
	小写: (元)
备注	

响应供应商签章:

日期: 年 月 日

三、营业执照

四、授权委托书

_____(供应商名称的全称)授权本公司(响应供应商授权代表姓名、职务)代表本公司参加_____某项目采购活动(项目编号: 某编号), 全权代表本公司处理采购过程的一切事宜。响应供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 本公司均予以认可并对此承担责任。响应供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表(或法定代表人)身份证明扫描件或影印件:

授权代表(或法定代表人)联系方式: (请填写手机号码)

供应商签章:

日 期: 年 月 日

五、服务分项报价表

序号	内容	总价 (元)	备注
	拟提供的服务费用		
合计			

注：本表应清楚地标明供应商拟提供的服务费用等内容，其合计价格应与响应一览表中的总报价保持一致。

六、服务要求响应情况表

采购人名称：

采购代理名称：

经过认真研究（项目名称）（项目编号）单一来源文件要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

服务要求偏离表

序号	单一来源文件中要求	供应商的响应内容	偏离及影响 (正偏离/负偏离)
1			
2			
3			
...			

供应商签章：

日 期： 年 月 日

注：

- 1、“符合”指与单一来源文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于单一来源文件要求；“负偏离”指低于单一来源文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，供应商均需在“供应商的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同供应商响应情况为“符合”。
- 3、单一来源文件要求供应商需另外明确或提供证明材料的，供应商需按单一来源文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、服务要求偏离表中供应商的响应内容低于单一来源文件要求的，协商小组不寻求其他证明材料，直接判定该项要求为负偏离。

七、服务方案

（一）服务方案

（详细说明）

（二）质量及售后服务等