询价文件

项目名称：合肥大学2025年新生入学“人脸识别”“人证识别”“人像比对”及现场照片采集

合肥大学学生处

2025年10月14日

第一部分 采购邀请

一、项目概况

本项目遵循公开、公平、公正的原则以询价方式进行采购，欢迎符合相关条件的供应商前来参加。

项目名称：合肥大学2025年新生入学“人脸识别”“人证识别”“人像比对”及现场照片采集

项目采购人：合肥大学学生处

二、项目简介

1.对适用于合肥大学2025年新生入学“人脸识别”“人证识别”“人像比对”服务及现场照片采集进行采购。预算金额9元/人，预计5180人，上下浮动不超过10%，据实结算。

2.本次采购采用询价方式。

3.合同周期为合同签订后15个工作日内。

三、供应商资格条件

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.供应商成交后不得将成交项目分包或转让给其他主体实施。

四、获取资格申请文件和询价响应文件提交方式、地点及时间

有意向参与此次采购活动的供应商可在合肥大学学生处网站下载询价文件，并尽量通过快递方式将资格申请文件和询价响应文件提交采购人。

获取时间：2025年10月14日至 2025年10月17日11:00

接收地点：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号合肥大学学生处

接收人：刘磊 电话：0551-62158072

提交截止时间：2025年10月17日11:00

五、资格申请文件和询价响应文件有关情况

1.资格申请文件和询价响应文件开启及评审时间：2025年10月17日下午 14：30。

2.资格申请文件和询价响应文件开启及评审地点：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号。

六、采购单位及项目联系方式

采购单位：合肥大学学生处

地址：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号

项目联系人：刘磊 电话：0551-62158072

七、服务规格及其他要求

（一）采购需求前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 付款方式 | 验收合格后七个工作日内一次性付清合同款 |
| 2 | 供货地点 | 合肥大学，采购人指定地点 |
| 3 | 供货期限 | 采购方提前3天确认时间。 |

（二）服务需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术参数要求 | 备注 |
| 1 | 采集照片 | 现场照片采集，标准1寸蓝底证件照片采集。 | 预计5180人，浮动10%，据实结算，现场采集、比对1天完成。比对报告应在比对完成后1周内交付学校，照片应在比对完成后2周内交付学校。 |
| 2 | 身份验证 | 1.身份证信息采集；2.人脸、身份证、录取照片（多种比对）；3.身份信息与业务系统信息比对；4.公安部联网比对。 |
| 3 | 生成报告 | 1.每一学生生成验证报告一份，主要内容包括：学生个人信息，照片信息，比对情况与比对结果。报告有服务机构印章（需套印）。2.生成比对报表一份，主要内容包括：服务时间、服务对象、服务内容、比对结果。报告有负责人署名，服务机构印章。含电子版。 |
| 4 | 照片打印 | 现场采集的新生证件照打印。1寸一版，8张，相片纸封边处，有学生姓名等信息，含电子版。 |

（三）相关要求：

1.竞标人要有人像现场采集能力和在线采集能力。

2.竞标人必须能够与公安系统人口库进行图片对比，并形成每个学生的最终比对报告。

3.竞标人有3所或以上本科高校**相同业务**的合作经历（2024年9月至今），并提供履行业务的证明材料。

4.报价含数据采集、税金等所有费用。

5.报价单位要有数据安防条件，系统通过了三级等保认证。

6.付款方式：无预付款，合同签订并项目验收合格后，采购人凭成交供应商开具的全额发票一次性支付全额货款。

7.报价文件内容包括：报价文件内容包括：报价单、公司营业执照复印件、法人代表身份证复印件、委托代理须提供法人授权委托书及身份证复印件及上述第3条要求提供的材料，所有报价文件都必须加盖单位公章。文件应装订成册（可双面打印），一式 2 份，用1 个密封袋装订。

注意：

7.1资格申请文件和询价响应文件份首页均应注明供应商名称，并加盖公章。

7.2询价供应商应以人民币填报报价，合同履行时采购人以人民币支付。

7.3密封袋封口处均需加盖公章，密封袋封面应清楚标明：

* + 1. 递交至采购人规定的地址。
		2. 项目名称。
		3. 在年月日（即文件递交截止时间）之前不得启封。
		4. 供应商名称、地址、电话并加盖公章。

第二部分 总则

一、适用范围及编制依据

1.本文件仅适用于本项目采购邀请中所叙述的询价采购项目。

2.文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法律法规编制。

二、须知

2.1 询价文件说明

* + 1. 本文件阐明了供应商资格条件、采购邀请、采购方式、采购预算、采购需求、采购程序、报价要求、资格申请文件和询价响应文件编制要求、保证金缴纳数额和形式、评定成交的标准、合同主要条款等内容，是本次采购活动具有法律效力的文件。
		2. 供应商获取本文件后，应仔细检查文件的所有内容，如有残损或内容缺失等问题，应及时向采购人提出。否则，由此引起的损失由供应商自行承担。
		3. 供应商应认真阅读本文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。供应商没有按照要求提交全部资料，或者询价响应文件没有对询价文件做出实质性响应而导致响应文件被拒绝或按照无效文件处理的不利后果，由供应商自行承担相关风险。
		4. 提交资格申请文件和询价响应文件截止之日前，采购人、或者询价小组可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响资格申请文件和询价响应文件编制的，采购人、或者询价小组在提交资格申请文件和询价响应文件截止之日3 个工作日前，以书面形式通知所有获取询价文件的供应商，不足3 个工作日的，顺延提交资格申请文件和询价响应文件文件截止之日。
		5. 供应商自领取询价文件之日起，须承担本项目相关的保密义务。无论是否成交，未经采购人事先书面同意，均不得将本次采购活动获得的信息向第三人披露、泄露或许可第三方使用。
		6. 询价文件的最终解释权归采购人。

2.2 资格申请文件和询价响应文件的说明

* + 1. 文件内容任何行间插字、涂改和增删，必须由授权代表在旁边签字并加盖公章确认方为有效。提交时间截止后，任何人不得修改。
		2. 供应商提交的文件以及供应商与采购人就有关事宜的所有来往函电均应使用简体中文，确需提交用其它语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异时，以简体中文为准。本项目计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但本文件另有规定的除外。
		3. 资格申请文件和询价响应文件应在要求的截止时间前送达采购人，任何迟于这个时间的文件将被拒绝。
		4. 所有不完整的资格申请文件和询价响应文件将被视为无效。
		5. 采购人不接受电报、电话、传真等方式交付资格申请文件和询

价响应文件。

* + 1. 资格申请文件和询价响应文件一经被接受，不论是否成交，恕不退还。
		2. 采购人对因不可抗力事件造成的资格申请文件和询价响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。
		3. 资格申请文件和询价响应文件文件正本须打印或以不褪色墨水书写，不作任何更改，并由供应商盖章确认。
		4. 本项目不收取保证金。