

附件 1 • 主办 “‘数智融合 • AI 赋能’ 多学科创新发展论坛 暨 《中国大数据应用发展报告(2025)》发布” 会务服务需求

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	验收合格后七个工作日内一次性付清合同款
2	服务地点	合肥大学人工智能与大数据学院，采购人指定地点
3	服务期限	务必于会议开始前 1 天完成场地布置，会议开始时同步完成相关服务
4	免费质保期	无
5	服务要求	需满足 300 人规模学术会议与我校安全保卫要求

二、货物需求

序号	服务名称	服务规范要求	单位	数量
1	主会场布置	(1) 会场采用白色和蓝色为主色调，以简洁、大气的风格为主，突出合肥大学的形象和学术会议的特点； (2) 会场打卡背景桁架，尺寸不小于 10 米*3.5 米； (3) 设置注册签到，设置双通道分流，注册并发放会议相关物品； (4) 专业线阵音箱（租两天）：需配置 8 只全频、4 只低音、2 只反听、10 只无线麦，配置相应的功放实现分布式扩声；功放功率不低于 300 瓦，确保声音覆盖无死角；避免会议室平行墙壁的声反射；其他显示等设备需与音响系统保持 1 米以上距离，避免啸叫。 (5) 参会主要领导、专家、企业代表的席卡（100 个，以实际需要为准，会议前一天确定）； (6) 卫生间提示、消防通道提示醒目。	套	1
2	分会场布置	(1) 会场采用白色和蓝色为主色调，以简洁、大气的风格为主，突出科技感和学术会议的特点； (2) 分会场背景布置，设置分会场背景画面吧，7 米*3 米，采用写真覆板、拉网展架，突出分会场特点，提前充分沟通；	套	3

		(3) 入口处设置注册签到； (4) 参会的主要领导、专家、企业代表的席卡（20个，以实际需要为准，会议前一天确定）。		
3	摄影摄像服务	(1) 摄影摄像组提前确定 3 个固定机位，3 台分工协同工作； (2) 4K 高清，包含全景、中景、特写及移动跟拍。	套	1
4	效果灯光	(1) LED 帕灯：200W 功率的 LED 帕灯 20 只； (2) 图案灯：380W 图案造型灯 20 台； (3) 追光灯：1500W 功率的追光灯 2 台； (4) 增加《中国大数据应用发展报告》皮书发布、新产品新系统发布的效果。	套	1
5	灯光 Turss 架	(1) 40cm*60cm 灯光 Turss 架， 40 米； (2) 灯光架需采用优质钢管焊接而成，主管为 50mm 圆管副管为 22mm 优质圆管材料厚度为 1.5mm。桁架之间连接采用螺栓连接。焊接均为满焊。 (3) 梁立柱各 8 米，中间横梁跨度 24 米，可承重 1000KG。	套	1
6	志愿者服务	(1) 着装标准：需统一服装，简单大方，印有本次会议 LOGO 便于识别； (2) 服务标准：为每一位主要领导及专家单独安排志愿者，在校园入口、路口、转弯处安排 2 位志愿者，总人数不少于 45 位志愿者； (3) 时间安排：整个会议期间，包含注册报道及论坛会议期间（2.5 天）； (4) 预留 5 名志愿者作为机动人员，处理突发情况； (5) 为了及时相应会场需求，志愿者必须在会场附近盒餐就餐。	套	1

7	学术海报展示架	(1) 黑色美式铝合金框架、底座配重、框架中间插画面； (2) 尺寸与布局适配性：80×200cm 纵向版面，兼容国际通用学术海报尺寸，海报四周边缘保留 4cm 空白区域；分 2 栏，栏间距保持 3cm； (3) 视觉反光要求：亚光喷墨纸：无强烈反光，文字图表清晰呈现； (4) 结构稳定性与便携性：材质需轻便且稳固，适应会议场馆移动需求，同时避免海报卷边或脱落。	个	35
8	会议桁架搭建	(1) 桁架展示尺寸不小于 60 平米(12 米*5 米)； (2) 材料选择与规格：铝合金桁架 450mm×450mm 规格、布面防水； (2) 稳固性工艺规范：关键节点（如十字交叉处）需采用三角支撑加固；连接方式为快拆式卡扣或螺栓连接，接口处需预装 12mm 厚铝板以提升抗扭性能，焊接标准执行《铝合金焊接工艺规范》； (3) 安装要求：所有节点紧固度、地螺钉固定，有防风措施。	个	3
9	引导牌	(1) 迎宾注水道旗 30 个，尺寸不低于 5 米*1.2 米，5 米高铝合金升降旗杆、框架配重底座、彩色双透旗帜画面； (2) 指引牌 30 个，白色框架支撑、户外防水写真画面	套	1
10	住宿交通	(1) 参照相应标准，提供邀请汇报的专家的住宿； (2) 对于院士、杰青等专家，按相应住宿标准安排住宿，提供一对一市内接机接站服务，不少于 5 人； (3) 对于外地参会人员，按省市标准和学校相关要求安排住宿，提供统一的市内接机接站服务，不少于 120 人（以实际参会人数为准）； (4) 对于本市参会人员，不安排住宿； (5) 酒店至学校接送，5 辆 40 人以上大巴车每天不低于 5 次，共 2.5 天；1 辆 10 人及以上面包车，根据需要发车，共 2.5 天。（为保证服务质量，优先考虑本校车队，或不低于本校校车标准）	套	1
11	会议资料	(1) 工作证 300 套，20S PVC 彩色打印、哑膜、版	套	1

		面冲孔、配吊绳，分为工作证、嘉宾证、参会证，用不同颜色区分； (2) 会议手册 300 本，封面 200 克铜版纸哑膜、内页 128 克铜版纸彩印、骑马钉或胶装； (3) 会议文件袋 300 只，30cm*35cm，12 安涤棉帆布(白色)、画面 UV 彩色打印。		
--	--	--	--	--

三、会务服务方案要求

1. 会务服务方案是比价文件的组成部分。比价前，供应商应按比价文件规定准备会务服务方案。并在在文件名标记以下信息：

“‘数智融合·AI 赋能’多学科创新发展论坛 暨《中国大数据应用发展报告(2025)》发布 ”（供应商全称）会务服务方案；

2. 比价时，供应商应提交会务服务方案并送达指定地点；比价文件递交截止时间后提交的会务服务方案，不予接收。

3. 投标会务服务方案送达地：同响应文件递交地点

4. 最终服务方案需由校方审核认可后方可实施。

5. 供应商未提供会务服务方案或提供会务服务方案不全的：响应无效。本项目要求提供的会务服务方案如下：

序号	样品名称	技术参数及要求	备注
1	会务服务方案	满足采购需求技术要求	比价现场供应商需要提供一份会务服务方案，提供的方案与所投项目必须一致。 注：会务服务方案不予退还。

6. 供应商提交的会务服务方案经比价小组认定不合格的：做比价文件响应无效处理。