**合肥大学继续教育合同用印审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | **经办人** | **（在编教职工）** | **申请时间** |  |
| **基本信息** | **合同名称** |  | | **合同编号** | （由继续教育学院对合同进行分类连续编号） |
| **签约各方** |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **情况说明** | （合同标的、经费来源、论证情况等。） | | | |
| **签署依据 （是否招标）** |  | | | |
| **主办单位**  **初审意见** | （对合同主体、性质、主要条款、必要性、可行性等进行初步审查，并对条款及说明的真实性负责。）  **负责人签名（盖章）**  **年 月 日** | | | | |
| **职能管理部门审查意见** | （合同履行的必要性和可行性审查。）  **负责人签名（盖章）**  **年 月 日** | | | | |
| **法律顾问**  **审查意见** | （重大合作、50万元以上的重大经济合同、涉及法律纠纷相关合同。）  **法律顾问签名：**  **年 月 日** | | | | |
| **财务处**  **审查意见** | （审查合同的计划立项及预算、结算。） | | | | |
| **分管校领导审批** | 30万元（包括30万元）以上合同，报分管校领导审批。 | | | | |
| **用章意见** | **负责人签名（盖章）**  **年 月 日** | | | | |
| **备注** |  | | | | |

附件：合同（协议）原件 份