询价文件

项目名称：合肥大学2025年开学典礼暨军事训练考核汇报、迎新晚会现场设备及服务租赁

共青团合肥大学委员会

2025年9月14日

第一部分 采购邀请

一、项目概况

本项目遵循公开、公平、公正的原则以询价方式进行采购，欢迎符合相关条件的供应商前来参加。

项目名称：合肥大学2025年开学典礼暨军事训练考核汇报、迎新晚会现场设备及服务租赁

项目采购人：共青团合肥大学委员会

二、项目简介

1.对适用于合肥大学2025年开学典礼暨军事训练考核汇报、迎新晚会现场设备及服务租赁的舞台、LED屏幕、音响等进行采购，项目总预算4.8万元。

2.本次采购采用询价方式。

3.合同周期为2025年9月至10月。

**4.如因不可抗力或其他原因导致活动终止，经学校在预定活动开始前1周告知供应商，双方无条件解除租赁服务。**

三、供应商资格条件

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.供应商成交后不得将成交项目分包或转让给其他主体实施。

四、获取资格申请文件和询价响应文件提交方式、地点及时间

有意向参与此次采购活动的供应商可在合肥大学团委网站下载询价文件，并将资格申请文件和询价响应文件送交采购人。

获取时间：2025年9月15日至2025年9月18日

响应文件提交截止时间：2025年9月18日12点00分（北京时间）

接收地点：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号合肥大学大学生活动中心三楼团委310室

接收人：韩老师 电话：0551-62158160

提交截止时间：2025年9月18日12:00

五、资格申请文件和询价响应文件有关情况

1.资格申请文件和询价响应文件开启及评审时间：2025年9月18日下午14：30。

2.资格申请文件和询价响应文件开启及评审地点：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号。

六、采购单位及项目联系方式

采购单位：共青团合肥大学委员会

地址：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号

项目联系人：韩老师 电话：0551-62158160

七、租赁规格及其他要求

**（一）毕业典礼现场设备及服务租赁**

**1.设施搭建时间暂定为9月26日至9月27日12点，并保障9月27日下午至9月28日的彩排、正式活动期间的服务，时间如有变动由采购方提前通知。需求表中仅罗列部分核心设备，并非全部，供应商应配备足以实现各项功能需求的辅助设备。供应商报价应为相关设备及服务在使用期间的所有费用。本条款需在响应文件中明确响应。**

**合肥大学2025年开学典礼暨军事训练考核汇报、迎新晚会现场设备及服务租赁需求表**

|  |
| --- |
| **一、LED电子显示系统** |
| **产品名称** | **规格型号** | **数量** | **备注** |
| P2.5户外LED大屏 | 5米\*21米 | 105平米 | 户外P2.5高亮防水雷亚架悬空吊装分3块屏，能实现三块大屏合屏、分屏、同步投放4K画面等功能，高清晰度播放视频、图片提供全套视频、图片等设计 |
| 视频服务器 | S3 | 1套 | 视频拼接多画面 |
| **二、线阵音响系统** |
| **产品名称** | **规格型号** | **数量** | **备注** |
| 主舞台声扬主扩 | 单12线阵 | 12只 | 声扬线阵系统；配备可以远程操作的全局音箱处理器系统；音频处理器内置分频、均衡、限幅、相位调节功能，可实现无线遥控。 |
| 主舞台声扬底音 | 双15线阵 | 6只 |
| 主舞台反听 | 单15 | 4只 |
| 调音台（含调音师） | 32路数字 | 1只 |
| 无线话筒 | 300m无线 | 20只 |
| **三、灯光系统** |
| **产品名称** | **规格型号** | **数量** | **备注** |
| 电脑光束灯 | 380W | 40台 | 光束造型切割 |
| LED帕灯 | 54珠3W | 50只 | 舞台渲染颜色 |
| 立柱灯光架 | 40cm\*300cm | 4只 | 铝合金灯光架 |
| **四、舞台系统** |
| **产品名称** | **规格型号** | **数量** | **备注** |
| 主舞台 | 10米\*22米 | 220平米 | 演出铝合金舞台、1米高度搭建；左右两侧设5m阶梯，中央设12m斜坡造型雕刻立体Logo文字 |
| 电子屏防风雷亚架 | 2米 | 700根 | 户外电子屏抗风保护 |
| 主舞台地毯 | 12米\*25米 | 300平米 | 5mm加厚红色地毯 |
| 台前斜坡造型台+地毯 | 1.1米\*12米 | 1套 | 台前斜坡造型台+地毯 |
| 校徽定制 | 0.8米\*6米 | 1套 | PVC雕刻字 |
| 会议桌 | 1.8米\*0.4米 | 30 张 | 白色桌布红色围边 |
| 贵宾椅 | 50cm | 60 张 | 白色椅罩红色蝴蝶结 |
| 席卡 | 10cm\*20cm | 60 套 | 亚克力磁吸打印内页 |

第二部分 总则

一、适用范围及编制依据

1.本文件仅适用于本项目采购邀请中所叙述的询价采购项目。

2.文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法律法规编制。

二、须知

2.1询价文件说明

* + 1. 本文件阐明了供应商资格条件、采购邀请、采购方式、采购预算、采购需求、采购程序、报价要求、资格申请文件和询价响应文件编制要求、保证金缴纳数额和形式、评定成交的标准、合同主要条款等内容，是本次采购活动具有法律效力的文件。
		2. 供应商获取本文件后，应仔细检查文件的所有内容，如有残损或内容缺失等问题，应及时向采购人提出。否则，由此引起的损失由供应商自行承担。
		3. 供应商应认真阅读本文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。供应商没有按照要求提交全部资料，或者询价响应文件没有对询价文件做出实质性响应而导致响应文件被拒绝或按照无效文件处理的不利后果，由供应商自行承担相关风险。
		4. 提交资格申请文件和询价响应文件截止之日前，采购人、或者询价小组可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响资格申请文件和询价响应文件编制的，采购人、或者询价小组在提交资格申请文件和询价响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取询价文件的供应商，不足3个工作日的，顺延提交资格申请文件和询价响应文件文件截止之日。
		5. 供应商自领取询价文件之日起，须承担本项目相关的保密义务。无论是否成交，未经采购人事先书面同意，均不得将本次采购活动获得的信息向第三人披露、泄露或许可第三方使用。
		6. 询价文件的最终解释权归采购人。

2.2资格申请文件和询价响应文件的说明

* + 1. 文件内容任何行间插字、涂改和增删，必须由授权代表在旁边签字并加盖公章确认方为有效。提交时间截止后，任何人不得修改。
		2. 供应商提交的文件以及供应商与采购人就有关事宜的所有来往函电均应使用简体中文，确需提交用其它语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异时，以简体中文为准。本项目计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但本文件另有规定的除外。
		3. 资格申请文件和询价响应文件应在要求的截止时间前送达采购人，任何迟于这个时间的文件将被拒绝。
		4. 所有不完整的资格申请文件和询价响应文件将被视为无效。
		5. 采购人不接受电报、电话、传真等方式交付资格申请文件和询

价响应文件。

* + 1. 资格申请文件和询价响应文件一经被接受，不论是否成交，恕不退还。
		2. 采购人对因不可抗力事件造成的资格申请文件和询价响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。
		3. 资格申请文件和询价响应文件文件正本须打印或以不褪色墨水书写，不作任何更改，并由供应商盖章确认。
		4. 本项目不收取保证金。

三、资格申请文件和询价响应文件的编写、装订、密封、标记、提交等要求

资格申请文件包括的内容为第三部分资格申请文件1.1至1.4，询价响应文件包括的内容为第四部分询价响应文件1.1至1.4。文件应装订成册（可双面打印），一式2份，用1个密封袋装订。

注意：

1.资格申请文件和询价响应文件份首页均应注明供应商名称，并加盖公章。

2.询价供应商应以人民币填报报价，合同履行时采购人以人民币支付。

3.密封袋封口处均需加盖公章，密封袋封面应清楚标明：

* + 1. 递交至采购人规定的地址。
		2. 项目名称。
		3. 在年月日（即文件递交截止时间）之前不得启封。
		4. 供应商名称、地址、电话并加盖公章。

# 第三部分 资格申请文件

一、资格申请文件

（以下材料每页均须加盖公章，按顺序装订）。

* 1. 营业执照复印件
	2. 法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书（格式附后）
	3. **2024年9月1日以来从事4万元以上高校典礼仪式设备租赁合同**
	4. 近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自定）

二、附部分资格申请文件的格式

* 1. 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

公司名称：

地址：

成立时间：

姓名：，身份证号：，系我公司的法定代表人。

特此证明。

 单位名称（印章）： 法定代表人（签字）：

年月日

附：法定代表人身份证复印件

* 1. 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

共青团合肥大学委员会：

现委托 参加贵单位组织的 项目采购活动，全权代表我单位处理采购活动中的一切事宜。我单位对授权代表的代表行为及签署的所有文件承担法律责任。授权代表无转委托权，特此委托。

本授权有效期： 年 月 日至 年 月 日

附：授权代表姓名：性别：年龄：。

职务：身份证号码：。

通讯地址：。

邮政编码：。

电话：。

电子邮箱：。

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称（印章）： | 法定代表人（签字）： |

年月日

附：授权代表身份证复印件

# 第四部分 询价响应文件

一、询价响应文件

（以下材料每页均须加盖公章，按顺序装订）。

* 1. 询价响应函。（格式附后）
	2. 与本次采购项目有关的情况说明，包括但不限于租赁商品规格、执行技术标准、生产设备，以及其他需要进一步需要说明的内容，如公司优势、产品优势、认证证书等。（格式和内容自定）
	3. 服务承诺书，指合同履行中所承担的租赁服务、质量保障、售后服务、应急保障服务等。（格式和内容自定）

1.4报价表（格式自定）

二、附部分询价响应文件的格式

2.1询价响应函

## 询价响应函

共青团合肥大学委员会：

根据你们 （项目名称）询价文件，经详细研究，我们决定参加项目采购活动，并提交询价响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1．愿意实质响应询价文件中的要求，提供租赁产品及服务；

2．我方完全按照询价文件的要求提交询价响应文件，并保证询价响应文件内容真实有效；

3．如果我们的询价响应文件被接受，我们将履行询价文件中规定的每一项要求，保质保量按时完成任务；

4．我们理解，你们有依法选择成交供应商的权力；

5．我方愿意按《中华人民共和国民法典》履行自己的责任；

6．我们同意遵守采购人的各项规定。

7．所有关于该项目的函电，请按下列地址联系：

询价响应人全称（印章）：

 地 址：

开户银行：

 帐 号：

 电 话：

电子邮箱：

 传 真：

 邮 编：

授权代表：

联系电话：

年 月 日