

# 线上发文审批流程

**1.拟稿。**发文部门拟稿人登录学校协同办公平台（OA系统），在系统中选择“合肥大学发文审批流程”，按照发文要求填写公文签发单（涉密文件线下填写），并上传相关文件，拟稿人负责公文初稿起草和基础内容核查，重点核查数据、事实、依据是否准确，格式是否符合《党政机关公文格式》要求，是否存在明显语病、错别字等问题。

**2.部门审批。**拟稿部门负责人对拟稿内容进行审批，重点审核内容是否符合法律法规及内部政策，业务逻辑是否合理等问题。若涉及到其他单位(部门)职责的，须相关单位负责人会签。

**3.办公室三级审核。**先由机要保密科负责公文规范性审查和流程合规性监督，重点审核审批程序是否合规、文种是否规范、公文标题是否精简且准确、主送机关是否使用全称或规范简称、上行文是否标注了联系人和联系电话等。再由学校办公室分管文字工作副主任审核文件内容，负责业务合规性把关和政策一致性审查。**最后**由学校办公室主任审核并签批拟办意见。每一级审核未通过均需退回至主办单位修改或重拟。

**4.会签。**由分管校领导进行会签，负责政治性、战略性决策把关和资源协调可行性，重点审核内容是否契合上级精神，涉及跨部门事项是否协调一致。校领导有修改意见

的，退回至学校办公室主任。若分管校领导为主要校领导直接到 5.签发。

**5.签发。**学校主要领导签发，负责终审决策和对公文效力负最终责任，重点审核整体方向是否符合组织战略、重大事项是否需集体决策等。校领导有修改意见的，退回至学校办公室主任。

**6.文号登记。**由办公室登记文号。

**7.文印室印制清样。**文印室负责排版打印。上行文留存办公室 3 份，不装订；下行文（平行文）留存办公室 10 份，其中 3 份不装订，7 份装订。**对内公文：**非涉密文件由机要保密科定期上传至 OA 平台文件简报模块，涉密文件由主办单位按保密规定送达。**对外公文：**文印制纸质文件，由主办单位自行报送。

**8.盖章留存归档。**由学校办公室机要保密科（814 办公室）对文件进行盖章并留存归档，具体留存文件有：（1）发文稿纸（线上打印）；（2）草稿件；（3）盖章正式文件（上行文 3 份、下行文或平行文 10 份）。发文若为请示件，归档时还需部门提供对应的批复文件，若无批复，另附说明。

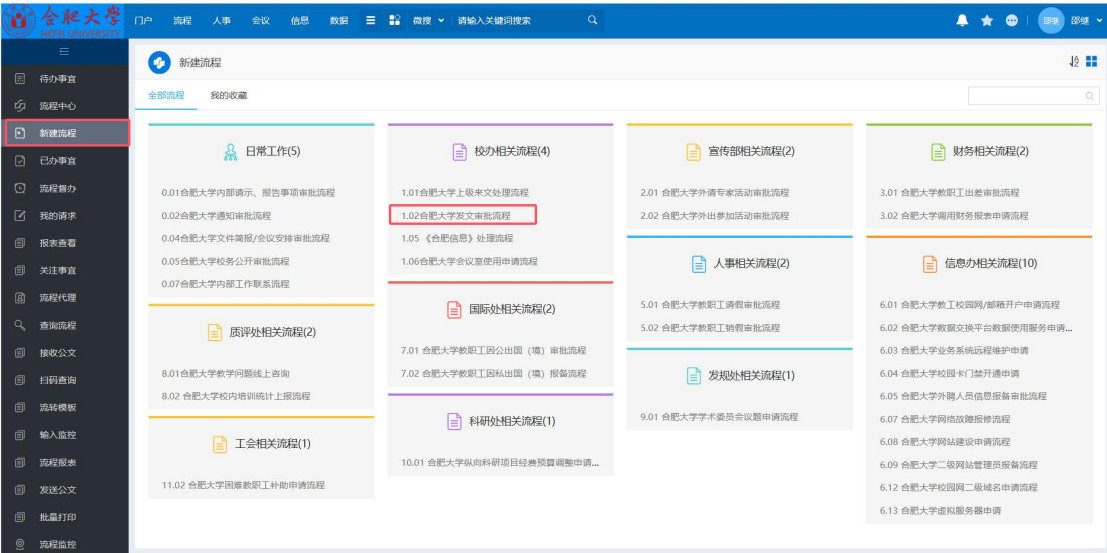
附件：线上发文插件安装等问题

附件

# 线上发文插件安装等问题

在 OA 办公平台上传 word 文件，需要安装插件，才能正常浏览，下载插件流程如下：

1.使用 360 浏览器，打开 OA 办公平台，定位到“合肥大学发文审批流程”模块。

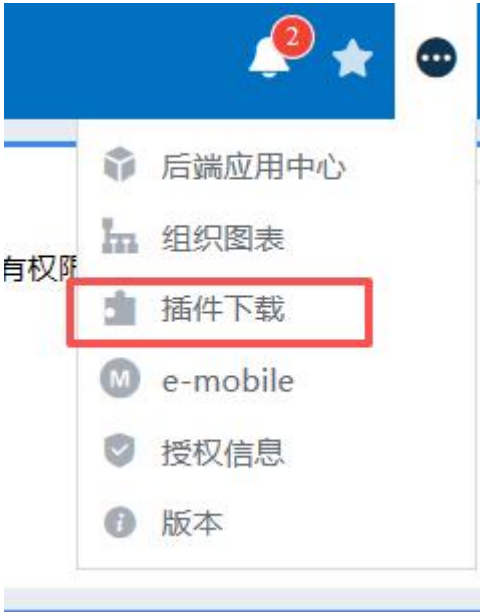


1.02合肥学院发文审批流程			
标题		紧急程度	<input checked="" type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 重要 <input type="radio"/> 紧急
文件标题		拟稿部门	学校办公室（校友办、安徽中德教育合作基金管理中心、档案馆）
拟稿人	邵瑾	拟稿部门电话	
发文文种	<input type="text"/>	发文字号	
公文紧急	<input type="text"/>	公文正文	<input type="text"/>
抄送		主送	
公文附件	请先选择“发文文种”	印发日期	<input type="text"/>
印发份数		印发单位	
密级		排版	
页数		保管期限	
校对		发布范围	
是否需要其他部门会签		会签部门负责人	
是否需要分管校领导会签		选择分管校领导	
备注			

2.下载插件。

在 OA 平台首行右端处有“插件下载”选项，进入页面后下载插件，并安装 iWebOffice2015.exe 文件。（可以

在控制面版处检查是否安装成功)



 **iWebOffice2015.exe**

2025-09-15 14:20:49 12.5MB

📄 📁 🗑

控件安装

⌵

序号	名称	描述	大小	状态	下载并安装
1	Office2015 控件	用于Office文档的显示, 编辑。	20.4M	🟢	<a href="#">下载</a>

安装其他工具

⌵

序号	名称	描述	大小	版本	下载并安装
暂无数据					

☐ 每次进入系统时检测

⚠ 注意: 安装完毕请重启计算机!

控件检测



3.使用 360 安全浏览器，切换至兼容模式。(在输入网址栏处进行调整)



4.将上传 word 文档打开，正常显示即可。



（按上述操作若出现“当前系统中安装的编辑软件可能是 WPS 个人版，需关闭本地 WPS 软件后，才能正常打开文档；或者请安装 WPS 专业增强版”等提示，请关闭 WPS 软件，若还不成功，请对 Office 软件进行登录（word），

需保障版本在 office2015 及以上。 )