

中共合肥大学委员会文件

(“签发人”三字用仿宋 GB2312 3 号, 签发人姓名用楷体 3 号)

校党委〔2025〕××号（不编虚号）

签发人：某某



(标题位于红色分割线下空二行)

关于××××××××的请示

(小标宋体字二号, 注意文种格式)(标题下空一行到主送机关)

× × 单位:

x x

x x

× × × × × × × × × × × × 。 （正文均为仿宋_GB2312，三号，

行距 28 磅)

一、第一层次（黑体，三号）

(一) 第二层次 (楷体, 三号)

1.第三层次（仿宋_GB2312，三号）

(1) 第四层次 (仿宋 GB2312, 三号)

(2) 第四层次

妥否，请批示。（根据不同文种，表述不同，具体参照《党政机关公文处理工作条例》和《党政机关公文格式》）

附件: 1. × × × × × × × ×

2. x

× × × （正文下空一行左空二字编排“附件”）

(落款上方空两行)

中共合肥大学委员会

2025 年 × 月 × 日

(联系人: ×××, 联系电话: ××××××)

(联系人, 联系方式) (落款下空一行)

主送：×××、×××、×××（仿宋四号）

抄送： × × ×、 × × ×、 ×

合肥大学办公室

2025 年 × 月 × 日印发

附件 1（黑体三号）

× × × × × × × × 表
（附件具体格式与正文一致）

（日期右空四格，机关署名从日期前两格开始）

（一般每面排 22 行，排 28 字）

（全文数字用 times new roman）

（结构层次：第一层用黑体字、第二层用楷体字、第三层和第四层用仿宋字标注）

（版记 党委办公室/校长办公室 修改为 学校办公室）

（版记在偶数页）（首末两条分割线用粗线、中间分割线用细线）

附件 2

× × × × × × × × 回执