询价文件

项目名称：合肥大学关于毕业生的两项报告编制服务

采购项目

合肥大学学生处

2025年6月26日

**第一部分 采购邀请**

**一、项目概况**

本项目遵循公开、公平、公正的原则以询价方式进行采购，欢迎符合相关条件的供应商前来参加。

项目名称：合肥大学关于毕业生的两项报告编制服务采购项目

项目采购人：合肥大学学生处

**二、项目简介**

1.对适用于合肥大学关于毕业生的两项报告编制服务采购项目，项目总预算3万元。

2.本次采购采用询价方式。

3.合同周期为合同签订后，2025年11月10日前完成。

**三、供应商资格条件**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.供应商成交后不得将成交项目分包或转让给其他主体实施；

4.近3年内在经营活动中无重大违法记录。

5.在安徽省内有实体服务办公机构，并提供相关证明。

**四、获取资格申请文件和询价响应文件提交方式、地点及时间**

有意向参与此次采购活动的供应商可在合肥大学学生处网站下载询价文件，并尽量通过快递方式将资格申请文件和询价响应文件提交采购人。

获取时间：2025年6月26日至2025年7月 2日9:00

接收地点：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号合肥大学学生处

接收人：刘老师 电话：0551-62158073

提交截止时间：2025年7月2日9:00

**五、资格申请文件和询价响应文件有关情况**

1.资格申请文件和询价响应文件开启及评审时间：2025年7月2日9：30。

2.资格申请文件和询价响应文件开启及评审地点：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号。

**六、采购单位及项目联系方式**

采购单位：合肥大学学生处

地址：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号

项目联系人：刘老师 电话：0551-62158073

**七、采购需求**

**（一）服务内容**

通过对我校2025届毕业生的调研，提供《合肥大学2025年毕业生就业质量年度报告》，通过对我校2024届毕业生的调研，提供《合肥大学2024届毕业生中期职业发展跟踪调查报告》。报告内容需要完全覆盖教育部及安徽省教育厅的需求，确保完备，包括但不限于以下方面：

**1、合肥大学2025年毕业生就业质量年度报告的内容要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **需求指标** | **指标说明** |
| **1.1就业基本情况** | 包含毕业生的规模和结构、毕业生的初次和年终毕业去向落实率及去向、毕业生的就业流向（包含职业、用人单位、地区流向、留皖率、留肥率）、毕业生的升学情况、创业情况。 |
| **1.2就业主要特点** | 包含毕业生对自身求职过程的评价、对学校就业指导服务情况、创新创业教育情况的反馈，同时由学校提供其促进毕业生就业的政策措施，供应商整理并展示在报告中。 |
| **1.3就业相关分析** | 分析毕业生的就业状况，包含毕业生就业的工作与专业相关度、就业现状满意度、职业期待吻合度指标，反映毕业生的就业质量；  报告中要包含用人单位对毕业生、对学校的人才培养和就业服务等方面的满意度调查，要显示具体数据。包含用人单位对毕业生各项能力素质的满意度，要显示具体数据。 |
| **1.4就业发展趋势分析** | 包含毕业生的毕业去向落实率及去向、就业流向及特点、就业状况的变化趋势，根据毕业生的就业趋势数据撰写就业趋势性研判的内容。 |
| **1.5对教育教学的反馈** | 分析毕业生对人才培养的反馈，包含毕业生对学校的满意度、对教学的满意度、通用能力培养情况评价，根据就业和培养反馈数据从人才培养等方面撰写改进措施，学校也可以提供就业对招生、专业设置、人才培养反馈方面的内容，供应商整理并展示在报告中。 |

**2、合肥大学2024届毕业生中期职业发展跟踪调查报告的内容要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **需求指标** | **指标说明** |
| **2.1社会需求适应度** | 分析毕业生毕业中期就业地区流动、职业行业变化，了解学校对社会的服务贡献，了解毕业生服务当地经济情况，反映人才培养适应社会需求的情况。 |
| **2.2培养目标达成度** | 通过分析毕业生的知识能力达成、职业发展情况，了解毕业生中期发展状态，明确毕业生的发展潜力和上升路径。 |
| **2.3培养过程反馈** | 毕业生对培养目标合理性、教学各环节如课程教学、双创教育等方面进行评价，获取培养过程的反馈信息。同时，挖掘职业发展的关键影响因素，为教育教学改进提供依据。 |
| **2.4培养方案修订** | 梳理培养目标、课程设置等专业人才培养方案的核心要素数据，定位关键改进环节，服务学校人才培养方案修订工作。 |

**（二）技术需求**

1.提供项目进度查询系统：供应商须提供数据查询系统，让我校在调研过程中以及调研完成后，能够通过该系统实时了解项目进展以及查看样本回收情况。供应商须免费为我校进行此系统的维护工作。

2.保障答题真实性：供应商应保障答题真实性。须在调研完成后提供此次调研所有原始数据库，我校可通过数据库内容抽查毕业生真实答题情况。

3.保障数据安全：供应商应保障数据安全。须有专用邮件服务器进行数据交换，确保原始数据的保密。

4.调查问卷有效回收率：供应商须采取有效措施，确保合肥大学2025年毕业生就业质量年度报告毕业生和用人单位的调查问卷有效回收率超过百分之八十，确保合肥大学2024届毕业生中期职业发展跟踪调查报告毕业生和用人单位的调查问卷有效回收率超过百分之五十。

5.分析要求：数据分析内容需要细化到专业。需要对在安徽省、长三角地区、合肥市3个区域就业的毕业生数据进行单独分析。

**三、交付内容：**

1.按照以上要求出具合肥大学2025年毕业生就业质量年度报告和合肥大学2024届毕业生中期职业发展跟踪调查报告；

2.项目进度查询系统；

3.调研原始数据库。

**四、具体要求**

**1.服务要求：**

1.1供应商将负责问卷的总体设计，数据收集的全面工作（包括技术支持、数据清理、研究分析等），报告撰写；

1.2项目过程中，供应商须提供一名项目管理专员协助学校进行项目过程中的管理与维护工作；

1.3调研结束后，供应商须提供给学校有针对性的诊断分析和清理后的原始数据库，使得不同层级的管理者及教师可以根据工作需要从不同角度深入挖掘数据信息，为日常工作、学术研究和管理决策等提供参考依据；

1.4供应商应保护研究对象的身份即个人识别信息不被披露给除采购方以外的任何第三方。“研究对象”包括选择参加本项目的任何研究对象，不论其以何种方式或通过何人参加；“个人识别信息”在此项目中为采购方提供给供应商的所有学生信息；

1.5供应商须负责对报告的解释、说明、培训工作；

1.6供应商须协助学校将报告按照安徽省教育厅、教育部相关标准要求进行提交，若省教育厅、教育部提出有修改意见，则供应商应负责按照相关要求进行修改完善。若省教育厅最终认定报告不合格，学校则不予支付报告费用。

**2.交货时间：**

2.1交货地点：合肥大学

2.2交货时间：合肥大学2025年毕业生就业质量年度报告和合肥大学2024届毕业生中期职业发展跟踪调查报告需于**2025年11月10日**前交付；

2.3付款：两份报告均在项目验收合格后付款，最迟**2025年12月31日**前完成。

**五、预算控制**

项目总预算：不高于3万元人民币。

**六、采购方式及中标原则**

1.采用‌最低价中标‌原则。若有效报价供应商数不足3家，则作流标处理。

2.报价超过预算作无效报价处理。

3.报价包含完成标的所需一切费用。

4.成交供应商不允许分包或转包。

**第二部分 总则**

一、适用范围及编制依据

1.本文件仅适用于本项目采购邀请中所叙述的询价采购项目。

2.文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法律法规编制。

二、须知

2.1 询价文件说明

* + 1. 本文件阐明了供应商资格条件、采购邀请、采购方式、采购预算、采购需求、采购程序、报价要求、资格申请文件和询价响应文件编制要求、保证金缴纳数额和形式、评定成交的标准、合同主要条款等内容，是本次采购活动具有法律效力的文件。
    2. 供应商获取本文件后，应仔细检查文件的所有内容，如有残损或内容缺失等问题，应及时向采购人提出。否则，由此引起的损失由供应商自行承担。
    3. 供应商应认真阅读本文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。供应商没有按照要求提交全部资料，或者询价响应文件没有对询价文件做出实质性响应而导致响应文件被拒绝或按照无效文件处理的不利后果，由供应商自行承担相关风险。
    4. 提交资格申请文件和询价响应文件截止之日前，采购人、或者询价小组可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响资格申请文件和询价响应文件编制的，采购人、或者询价小组在提交资格申请文件和询价响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取询价文件的供应商，不足3个工作日的，顺延提交资格申请文件和询价响应文件文件截止之日。
    5. 供应商自领取询价文件之日起，须承担本项目相关的保密义务。无论是否成交，未经采购人事先书面同意，均不得将本次采购活动获得的信息向第三人披露、泄露或许可第三方使用。
    6. 询价文件的最终解释权归采购人。

2.2 资格申请文件和询价响应文件的说明

* + 1. 文件内容任何行间插字、涂改和增删，必须由授权代表在旁边签字并加盖公章确认方为有效。提交时间截止后，任何人不得修改。
    2. 供应商提交的文件以及供应商与采购人就有关事宜的所有来往函电均应使用简体中文，确需提交用其它语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异时，以简体中文为准。本项目计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但本文件另有规定的除外。
    3. 资格申请文件和询价响应文件应在要求的截止时间前送达采购人，任何迟于这个时间的文件将被拒绝。
    4. 所有不完整的资格申请文件和询价响应文件将被视为无效。
    5. 采购人不接受电报、电话、传真等方式交付资格申请文件和询

价响应文件。

* + 1. 资格申请文件和询价响应文件一经被接受，不论是否成交，恕不退还。
    2. 采购人对因不可抗力事件造成的资格申请文件和询价响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。
    3. 资格申请文件和询价响应文件文件正本须打印或以不褪色墨水书写，不作任何更改，并由供应商盖章确认。
    4. 本项目不收取保证金。

三、资格申请文件和询价响应文件的编写、装订、密封、标记、提交等要求。

3.1 资格申请文件包括的内容为第三部分资格申请文件1.1至1.3， 询价响应文件包括的内容为第四部分询价响应文件1.1至1.4。文件应装订成册（可双面打印），一式2份，用1个密封袋装订。

注意：

1.资格申请文件和询价响应文件份首页均应注明供应商名称，并加盖公章。

2.询价供应商应以人民币填报报价，合同履行时采购人以人民币支付。

3.密封袋封口处均需加盖公章，密封袋封面应清楚标明：

* + 1. 递交至采购人规定的地址。
    2. 项目名称。
    3. 在年月日（即文件递交截止时间）之前不得启封。
    4. 供应商名称、地址、电话并加盖公章。

**第三部分 资格申请文件**

一、资格申请文件

（以下材料每页均须加盖公章，按顺序装订）。

* 1. 营业执照复印件
  2. 法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书（格式附后）
  3. 近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自定）

二、附部分资格申请文件的格式

* 1. 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

公司名称：

地址：

成立时间：

姓名： ，身份证号： ，系我公司的法定代表人。

特此证明。

单位名称（印章）： 法定代表人（签字）：

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

* 1. 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

合肥大学学生处：

现委托 参加贵单位组织的 项目采购活动，全权代表我单位处理采购活动中的一切事宜。我单位对授权代表的代表行为及签署的所有文件承担法律责任。授权代表无转委托权，特此委托。

本授权有效期： 年 月 日至 年 月 日

附：授权代表姓名： 性别： 年龄： 。

职务： 身份证号码： 。

通讯地址： 。

邮政编码： 。

电话： 。

电子邮箱： 。

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称（印章）： | 法定代表人（签字）： |

年 月 日

附：授权代表身份证复印件

**第四部分 询价响应文件**

一、询价响应文件

（以下材料每页均须加盖公章，按顺序装订）。

* 1. 询价响应函。（格式附后）
  2. 自2022年1月1日以来的类似报告服务业绩，且有服务过安徽省内高校相关案例（不少于2份），需提供合同复印件或相关证明材料。
  3. 服务承诺书，指合同履行中所承担的报告编制服务、质量保障、售后服务、应急保障服务等。（格式和内容自定）；
  4. 报价表（格式自定）

二、附部分询价响应文件的格式

2.1 询价响应函

## 询价响应函

合肥大学学生处：

根据你们 （项目名称）询价文件，经详细研究，我们决定参加项目采购活动，并提交询价响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1．愿意实质响应询价文件中的要求，提供毕业生的两项报告编制服务；

2．我方完全按照询价文件的要求提交询价响应文件，并保证询价响应文件内容真实有效；

3．如果我们的询价响应文件被接受，我们将履行询价文件中规定的每一项要求，保质保量按时完成任务；

4．我们理解，你们有依法选择成交供应商的权力；

5．我方愿意按《中华人民共和国民法典》履行自己的责任；

6．我们同意遵守采购人的各项规定。

7．所有关于该项目的函电，请按下列地址联系：

询价响应人全称（印章）：

地 址：

开户银行：

帐 号：

电 话：

电子邮箱：

传 真：

邮 编：

授权代表：

联系电话：

年 月 日