合肥大学本科生肄业证书申办表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓 名 |  | | 照片 |
| 性别 |  | 学历层次 |  | |
| 学院 |  | 专业班级 |  | |
| 入学时间 |  | 离校时间 |  | |
| 身份证号 |  | | 肄业证书编号 |  | |
| 申  请  理  由 | 申请人（签名）： 年 月 日 | | | | |
| 提  交  材  料 | * 包含本人姓名的退学文件复印件（档案馆办理） * 本人身份证复印件 * 离校清单 * 近期两张二寸彩色照片 * 其他 附件共（ ）页 | | | | |
| 学  院  意  见 | 经办人：  审核人：  学院主要负责人(签字)：    年 月 日 学院:（盖章） | | | | |

**注**：提交材料到教务处教学信息化管理科/学位办(院行政楼309室)，于10个工作日内办理完毕。